

Муниципальное казенное  
учреждение  
«Районное управление  
образования» Администрации  
муниципального образования  
«Кабанский район»  
(МКУ РУО Администрации МО  
«Кабанский район» РБ)



«Кабанский аймаг»  
гэжэн нютагай засагай  
байгууламжын «Захиргаанай  
Аймагай болбосоролой  
хутэлбэри» гэжэн нютагай  
засагай хангай  
эмхи зургаан

## ПРИКАЗ

с.Кабанск

« 22 » января 2024г.

№ 37

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку 14 февраля 2024 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4.04.2023г. №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2023 году, утвержденным приказом Минобрнауки РБ от 06.12.2023г. №1661 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2024 году» и в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Муниципальному администратору ГИА-9 Мамедовой Л.А. организовать проведение итогового собеседования по русскому языку 14.02.2024г.
2. Установить местом проведения итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) образовательные организации МО «Кабанский район».
3. Установить время начала проведения: 09:00ч.
4. Муниципальному администратору ГИА-9 Мамедовой Л.А, муниципальному оператору ГИА-9 Рычковой И.А обеспечить 14.02.2024г.:
  - получение материалов по итоговому собеседованию не позднее 08:00ч. по защищенной сети передачи данных ГБУ «РЦОИ и ОКО»;
  - рассылку материалов по итоговому собеседованию не позднее 08:00ч. на электронные адреса общеобразовательных организаций;
  - информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов по итоговому собеседованию;
  - исполнение Порядка по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования;

5. Руководителям ОО:

- обеспечить условия проведения итогового собеседования, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- получить материалы по итоговому собеседованию не позднее 08:00ч. и обеспечить информационную безопасность;
- организовать проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- обеспечить контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования;
- обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
- сформировать составы двух комиссий по проведению и проверке итогового собеседования;
- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- организовать проверку выполненных работ участников итогового собеседования 14.02.2024г.;

- оценивание работ участников итогового собеседования провести по первой схеме в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- обеспечить 15.02.2024г. доставку в РИМЦ МКУ «РУО» сведений в виде специализированной формы, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

6. Ответственность за исполнение приказа возложить на методиста МКУ «РУО» Мамедову Л.А

Начальник МКУ  
«Районное управление образования»



А.А. Власов