



Муниципальна хангай байгуулга
«Аймаг ай эрдэм ухаанай байгуулга»
Буряад Республикын муниципальна эрдэм
ухаанай захиргаан «Кабанска аймаг»
Муниципальна бюджетнэ нийтын
эрдэм ухаанай байгуулга
«Брянска дунда нийтын
эрдэм ухаанай хургуули»
ИНН 0309009841, КПП 030901001,
671207, Кабанска аймаг, Тресково тосгон,
Горбова гудамжа 161 «Б»
тел., факс 8 (301 38) 74-1-41, e-mail: brshcola@gmail.com

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Брянская средняя
общеобразовательная школа»
Муниципального образования
«Кабанский район»
Республики Бурятия
ИНН 0309009841, КПП 030901001, 671207,
671207, Кабанский район,
с Тресково, ул Горбова 161 «Б»
тел., факс 8 (301 38) 74-1-41,
e-mail: brshcola@gmail.com

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 4
От « 4 » 04 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы *Мидф* О.Н. Михайлова
Приказ 315 от « 27 » 09 2017 г.



Согласовано с
Управляющим советом
Протокол № 4
От « 19 » 05 2017 г.

Принято с учетом
Мнения Совета родителей
Протокол № 55
От « 20 » 05 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации льготного питания в МБОУ «Брянская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке обеспечения питанием учащихся в МБОУ «Брянская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано с целью оказания мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся общеобразовательных организаций путем обеспечения их льготным питанием во время учебного процесса на льготных условиях.

1.2 Настоящее положение определяет порядок и устанавливает условия предоставления льготного питания учащимся общеобразовательных организаций за счет субсидии республиканского бюджета и средств муниципального бюджета на основании постановления Правительства Республики Бурятия № 334 от 27 июля 2016г.

1.3 Руководством для постановки учащихся на льготное питание и мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся являются, документы, подтверждающие данную категорию родителей или обучающихся, финансовые документы, акты материально-бытового обследования, настоящее Положение.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.2. Образовательная организация в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с Администрацией МО «Кабанский район» и ТО «Роспотребнадзор» по Республике Бурятия в Кабанском районе.

2.3. Ответственность за организацию питания учащихся возлагается на руководителя образовательной организации.

2.4. Предприятия, оказывающие услуги питания в образовательной организации несут ответственность за качество и безопасность питания учащихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательной организации осуществляется:

- за счет средств бюджета Республики Бурятия на основании постановления Правительства Республики Бурятия от 27.07.2016 г. №334 о порядке предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Бурятия на организацию горячего питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

- за счет средств бюджета муниципального образования «Кабанский район»;

- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.4.5.2409, среднестатистическими ценами на продукты питания, количеством детей, утвержденных списками (п. 4.5) и объема бюджетных ассигнований.

Цена дня утверждается Приказом МКУ «РУО» в начале каждой учебной четверти.

3.3. Для обучающихся организуется двухразовое питание (завтрак и обед). Для детей, посещающих группу продленного дня, организуется дополнительный полдник. Для детей, указанных в пунктах 4.1, 4.2 может быть организован либо завтрак, либо обед исходя из средней стоимости питания, указанной в п. 3.2.

3.4. Субсидии из бюджета Республики Бурятия на организацию питания учащихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

3.5. Образовательная организация ежедневно ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий учащимися в связи с болезнью, карантинном, иными причинами.

Отчёт о сложившейся экономии предоставляется в экономический отдел МКУ «РУО» в течение 3-х рабочих дней после окончания четверти.

Сложившаяся экономия учитывается при расчёте стоимости питания на последующие учебные четверти.

3.6. Доплата 50% (от стоимости питания) родителей (законных представителей) детей, указанных в п. 4.2 производится до 20 числа ежемесячно за следующий месяц. (Например, до 20 января за февраль). В случае отсутствия предоплаты родителей (законных представителей) доплата 50% (из бюджета), указанная в п.4.2 настоящего Положения предоставляется не будет.

В случае отсутствия предоплаты родителей (законных представителей) доплата 50% (из бюджета), указанная в п.4.2 настоящего Положения предоставляется не будет.

3.7. В случае непосещения учащимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания в образовательной организации в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия учащегося и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.8. В случае отсутствия учащегося в образовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного учащегося или воспитанника в последующие дни.

4. Порядок предоставления питания учащимся общеобразовательных организаций

4.1. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям учащихся МБОУ «Брянская средняя общеобразовательная школа» (согласно Федеральному закону РФ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ):

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- детям, проживающим в малоимущих семьях (в соответствии с п.3.9 Методических рекомендаций, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия).

4.2. Льготное питание 50 % (от стоимости питания):

- детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям из многодетных семей;
- детям-жертвам насилия.

4.3. Бесплатное и льготное горячее питание учащихся общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя общеобразовательной организации и документа, подтверждающего категорию и копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования:

- Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: копия постановления администрации района (об установлении опеки (попечительства) или о создании приемной семьи), копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

- Для детей с ограниченными возможностями здоровья: справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

- Для детей-инвалидов: справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная психолого-медико-педагогической комиссией, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

- Для детей из малоимущих семей: справка о том, что семья является получателем ежемесячного детского пособия на ребенка выданная ОСЗН по Кабанскому району либо акт материального обследования семьи и условий проживания учащегося, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

- Для детей из многодетных семей: справка о составе семьи, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

- Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев: копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца, выданную территориальным органам Федеральной миграционной службы, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

- Для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий: справка из соответствующих ведомств (УМВД, ФСБ, МЧС), копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

- Для детей – жертв насилия: постановление прокуратуры о признании потерпевшим. Справка из медицинского учреждения, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

4.4 Предоставление горячего питания общеобразовательной организацией Администрации МО «Кабанский район» Республики Бурятия осуществляется по единому меню образовательной организации, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка в соответствии с п. 3.2.

4.5. Список учащихся, получающих бесплатное и льготное питание, составляется на основании протокола педагогического Совета, согласованного с родительским Комитетом и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации не позднее 2 сентября.

Списки детей могут корректироваться в начале учебной четверти, по согласованию с МКУ «РУО».

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08).

5.2. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08.

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем образовательной организации, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. МКУ «Районное управление образования»:

- осуществляют контроль за организацией и качеством питания в подведомственных образовательных организациях;
- обеспечивают единую нормативно-правовую основу организации питания учащихся и воспитанников;
- выносят вопросы организации питания учащихся и воспитанников для рассмотрения на совещаниях Администрации МО «Кабанский район».

6.2. Руководитель образовательной организации:

- утверждает списки учащихся на получение горячего питания;
- осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания учащихся;
- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания учащихся;
- создают комиссию по контролю за организацией питания в образовательной организации в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общности.

Контроль за организацией питания учащихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

6.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя образовательной организации.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

7.1. Директор МБОУ «Брянская СОШ»:

- ✓ несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Администрации МО «Кабанский район», федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МБОУ «Брянская СОШ» и настоящим Положением;

- ✓ обеспечивает принятие локальных актов МБОУ «Брянская СОШ» по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;
- ✓ назначает из числа работников МБОУ «Брянская СОШ» ответственных за организацию питания;
- ✓ обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;
- ✓ принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) учащихся;
- ✓ обеспечивает:
 - наличие в организации санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;
 - выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;
 - организацию производственного и лабораторного контроля;
 - прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
 - наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
 - своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
 - организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
 - выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
 - наличие санитарного журнала установленной формы;
 - условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
 - эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
 - проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
 - наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
 - организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

7.2. Социальный педагог:

- ✓ формирует сводный список учащихся для предоставления льготного питания;

7.3. Зав.столовой МБОУ «Брянская СОШ»:

- ✓ предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание учащихся;
- ✓ обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;
- ✓ своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- ✓ организует работу бракеражной комиссии;
- ✓ координирует работу в МБОУ «Брянская СОШ» по формированию культуры питания;
- ✓ осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- ✓ вносит предложения по улучшению организации питания.

7.4. Классные руководители МБОУ «Брянская СОШ»:

- ✓ ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;
- ✓ ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака / обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ✓ ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;

- ✓ контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников и ведет соответствующую ведомость (табель учета) (приложение 1);
- ✓ ведут учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табеля посещения (приложение 2);
- ✓ осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- ✓ предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- ✓ вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

7.5. Родители (законные представители) учащихся:

- ✓ своевременно вносят плату за питание ребенка;
- ✓ своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ✓ ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- ✓ вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- ✓ вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.
- ✓ Родители (законные представители) учащихся имеют право:
 - подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
 - знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах.
- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего положения;

- в случае изменения основания предоставления льготы в течение недели сообщить об этом в образовательную организацию;

7.6. Медицинский персонал (фельдшер ФАП с. Тресково) осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

7.7. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

8.2. Руководство образовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.