



Муниципальная бангай байгуулга  
«Аймагай эрдэм ухаанай байгуулга»  
Буряад Республикын муниципальна эрдэм  
ухаанай захиргаан «Кабанска аймаг»  
Муниципальна бюджетнэ нийтын  
эрдэм ухаанай байгуулга  
«Брянска дунда нийтын  
эрдэм ухаанай хургуулга»  
ИНН 0309009841, КПП 030901001,  
671207, Кабанска аймаг, Тресково дотсон,  
Горбова гудамжа 161 «Б»  
тел., факс: 8 (301 38) 74-1-41, e-mail:school\_treskovo@govrb.ru

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Брянская средняя  
общеобразовательная школа»  
Муниципального образования  
«Кабанский район»  
Республики Бурятия  
ИНН 0309009841, КПП 030901001, 671207,  
671207, Кабанский район,  
с.Тресково, ул.Горбова 161 «Б»  
тел., факс 8 (301 38) 74-1-41,  
e-mail:school\_treskovo@govrb.ru

## ПРИКАЗ

15.09.2023

№ 458/1 - ОД

с. Тресково

Об утверждении состава Управляющего совета школы

В соответствии с Уставом школы и на основании Положения об Управляющем совете школы

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав Управляющего совета школы:

- Председатель: Белобородова Людмила Матвеевна – ветеран педагогического труда
- Матвеева Татьяна Васильевна – почетный работник общего образования РФ (ветеран педагогического труда)
- Бурлаков Николай Ильич – глава МО СП «Брянское»
- Хлызова Жанна Валерьевна – директор школы
- Михайлова Ольга Николаевна – зам. директора по УВР
- Котова Ольга Владимировна – председатель профкома школы
- Ладенкова Марина Ивановна – организатор школы
- Кузнецова Светлана Александровна – председатель родительского комитета школы
- Жилина Елизавета Сергеевна – зам. председателя родительского комитета школы
- Мезенина Людмила Дмитриевна – член родительского комитета школы
- Парфенов Константин – президент школы, ученик 10 класса

2. Утвердить План работы Управляющего совета школы на 2023 - 2024 уч.год

3. Ответственность за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ж.В. Хлызова

С приказом ознакомлен:



*Матвеева Т.В.*

*Бурлаков Н.И.*

*Хлызова Ж.В.*

*Михайлова О.Н.*  
*Кузнецова С.В.*

*Белобородова Л.М.*  
*Котова О.В.*  
*Парфенов К.*  
*Жилина Е.С.*

Сладкова М. И.

Сладков

Бурмаков Н. С.

Бурмаков

Мезенца Л. Д.

Мезенца

**План работы  
Управляющего Совета на 2020-2021 учебный год**

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт (<https://sh-bryanskaya-treskovo-r81.gosweb.gosuslugi.ru/> ), официальную страницу ВК (<https://vk.com/brshcola> )

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. Утверждение плана работы УС на 2023 -2024 учебный год. 2. Организация образовательного процесса в 2023-2024 учебном году. 3. Организация горячего питания и охраны обучающихся в 2023-2024 учебном году. 4. Утверждение расстановки кадров на 2023-2024 учебный год. 5. Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы ОО, внедрение ФОП в новом учебном году.	директор школы, председатель УС	сентябрь
2	1. Развитие материально-технической базы школы. 2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). 3. Внеурочная деятельность в школе. 4. Об организации промежуточной аттестации учащихся.	директор школы, председатель УС	декабрь
3	1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023-2024 учебного года.	директор школы, председатель УС, зам. директора по	январь

	<p>2.Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДДМ, Орлята России, Юнармия, ЮИД.</p> <p>4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</p> <p>5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году.</p> <p>6. Работа школьной столовой.</p>	<p>УВР, педагог – организатор, социальный педагог</p>	
4	<p>О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.</p>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагог-организатор, ответственный за работу по безопасности ПДД</p>	<p>март</p>
5	<p>1.Реализация Программы развития школы в школы в 2023-2024 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2.Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</p> <p>3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.</p> <p>4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.</p> <p>5. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году.</p> <p>6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>7. Анализ работы УС за год.</p> <p>8. Проект Плана работы Управляющего совета в 2024-2025 учебном году.</p>	<p>директор школы, председатель УС</p>	<p>май</p>
6.	<p>1.Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование нормативно-</p>	<p>директор школы, председатель УС</p>	<p>в течение года</p>

<p>правовых актов школы.  3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.  4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.  5. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</p>		
---	--	--

**Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.**

**Взаимодействие с родительским коллективом.**

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

**Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО.**

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

**Взаимодействие УС с директором школы.**

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

**Взаимодействие УС с общественностью:**

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.