


**СОГЛАСОВАНО**

Начальник  
Муниципального казенного учреждения  
«Районное управление образования»  
Администрации МО «Кабанский район»

  
Л. А. Хамуева  
от «    »   20 г

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель муниципального учреждения  
«Комитет жилищно-коммунального хозяйства и  
Управления муниципальным имуществом»  
Администрации МО «Кабанский район»  
Республики Бурятия

  
А. С. Плюснин  
«    »   20 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением Администрации  
МО «Кабанский район»  
Республики Бурятия

№ 412 от «24» 05 2016 г.



**УСТАВ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Брянская средняя общеобразовательная школа»  
МО «Кабанский район»  
Республики Бурятия

Принят на общешкольной  
конференции  
Протокол № 1 от 1 декабря 2015 г.

Республика Бурятия  
Кабанский район

с. Тресково  
2016 г  
**Оглавление**

I. Общие положения.....	2
II. Цель, задачи, предмет деятельности Учреждения, компетенции и ответственность .....	2
III. Основные характеристики образовательного процесса.....	2
IV. Участники образовательных отношений.....	2
V. Порядок управления Учреждением.....	2
VI. Имущество и финансы Учреждения.....	2
VII. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.....	2
VIII. Порядок изменения Устава.....	2
IX. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов.....	2

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брянская средняя общеобразовательная школа» МО «Кабанский район» Республики Бурятия (далее по тексту – Учреждение) некоммерческое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с целью, задачами, предметом, определенным законодательством, заданием Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочия в сфере образования по организации предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования, отнесенного Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – законодательство об образовании) к органам местного самоуправления муниципального района «Кабанский район» Республики Бурятия.

Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2014 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Кабанский район» Республики Бурятия.

1.3.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования» Администрации муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия, в пределах делегированных полномочий (далее - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

1.3.2. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Кабанский район» Республики Бурятия, представленное муниципальным казенным учреждением «Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений» Администрации Муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия (далее – УГИиЗО) в соответствии с действующим законодательством.

1.3.3 В случае реорганизации Учредителя и Собственника их права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение;

Тип Учреждения – общеобразовательная организация;

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брянская средняя общеобразовательная школа»

Сокращенное наименование: МБОУ «Брянская СОШ».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 671207, Республика Бурятия, Кабанский район», с. Тресково, ул. Горбова, д.161 «б»

Почтовый адрес и фактическое местонахождение Учреждения совпадают с его юридическим адресом.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческой деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования Кабанский район», правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами администрации Кабанского района и настоящим Уставом.

1.8 Учреждение подотчетно:

- 1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения ею задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из бюджета Администрации МО «Кабанский район» РБ.
- 2) Управлению УГиИЗО – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества.
- 3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.9 Государственная регламентация образовательной деятельности Учреждения включает в себя:

- Лицензирование образовательной деятельности
- Государственную аккредитацию образовательной деятельности
- Государственный контроль (надзор) в сфере образования.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, самостоятельный баланс, лицевые и (или) расчетные счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку организации основного вида деятельности - образовательного процесса с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным

законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность некоммерческой организации.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий, устанавливаемых Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

1.15. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

1.16. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на оказание образовательных услуг.

1.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования «Кабанский район» и других не запрещенных законодательством источников.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность религиозных организаций (объединений), запрещено проведение мероприятий, имеющих религиозную окраску.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, принуждение обучающихся к вступлению в политические партии и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.21. На момент принятия настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **II. Цель, задачи, предмет деятельности Учреждения, компетенции и ответственность**

2.1. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере общего образования.

2.2. Основными целями общеобразовательного Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Предметом деятельности Учреждения для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава является организация образовательного процесса по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного

общего, среднего общего образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ.

2.3.1. Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов и предметных областей данной образовательной программы (профильное обучение).

Учреждение обеспечивает проведение индивидуального отбора детей в профильный класс (в случае его создания) с соблюдением нормативного акта Правительства Республики Бурятия, устанавливающего Порядок организации индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

Организация профильного обучения в Учреждении регламентируется локальным нормативным актом «О профильном обучении в МБОУ «Брянская СОШ».

2.3.2. Учредитель вправе установить Учреждению муниципальное задание на осуществление образовательной деятельности по реализации:

- ✓ образовательных программ дошкольного образования (с присмотром и уходом за детьми и без присмотра и ухода);
- ✓ дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической гражданско-патриотической, экологической, туристско-краеведческой направленностей.

2.3.3. Учреждение вправе реализовывать за счет средств физических и юридических лиц образовательные программы профессионального обучения, в том числе посредством организации сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями, предприятиями.

2.3.4. В целях регламентации деятельности по организации образовательного процесса по реализации образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, программ профессионального обучения Учреждение лицензирует в установленном законодательством об образовании перечисленные образовательные программы, разрабатывает и принимает соответствующие локальные нормативные акты, определяющие порядок приема детей на обучение и организации образовательного процесса по указанным программам.

2.3.5. В случае предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в организованной Учреждением дошкольной группе, в группе продленного дня порядок ее оказания, правоотношения исполнителя и заказчика услуги регламентируются Договором о предоставлении услуги по присмотру и уходу за ребенком в МБОУ «Брянская СОШ», локальным нормативным актом «О предоставлении дошкольного образования с присмотром и уходом».

2.3.6. По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении может осуществляться присмотр и уход за детьми 1-4 классов в группах продленного дня.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность с бессрочным сроком ее действия,

выданную ему в установленном законодательством об образовании порядке. Учреждение несет ответственность за соблюдение лицензионных требований и условий.

2.5. Учреждение имеет свидетельство о государственной аккредитации сроком действия до **2023** года, подтверждающее соответствие осуществляемой им образовательной деятельности по основным образовательным программам и соответствие подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам.

2.6. Учреждение вправе получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

2.7. Учреждение при поддержке Учредителя обеспечивает исполнение отнесенных к его компетенции полномочий, установленных ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по:

- ✓ по созданию условий, направленных на антитеррористическую и противопожарную защищенность, санитарно-эпидемиологическое и эмоционально-психологическое благополучие участников образовательного процесса;
- ✓ созданию условий организации образовательного процесса, отвечающих требованиям ФГОС, образовательных стандартов;
- ✓ обучению и воспитанию обучающихся и воспитанников в условиях, гарантирующих защиту их прав и законных интересов, социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь семье, раннюю диагностику резервов развития ребенка (физических и психологических);
- ✓ реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- ✓ созданию и ведению официального сайта Учреждения;
- ✓ оптимизации учебной, психологической и физической нагрузки, создание в Учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с установленными требованиями государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора;
- ✓ всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, выявление и поддержку обучающихся, проявивших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей, содействие в их дальнейшем саморазвитии и профессиональном самоопределении;
- ✓ финансовую дисциплину, своевременное предоставление отчетности Учредителю и общественности о результатах финансово-хозяйственной деятельности, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- ✓ развитию и совершенствованию государственно-общественного характера управления Учреждением;

- ✓ развитию сетевого взаимодействия с образовательными организациями Кабанского района.
- ✓ организации инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие исполнение компетенций, установленных законодательством об образовании, подзаконными актами Российской Федерации и Республики Бурятия, несет ответственность за их соответствие требованиям и нормам законодательства, а также за полноту и качество их реализации.

2.9. Учреждение обеспечивает информационную открытость своей деятельности посредством создания и ведения официального сайта в телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных законодательством об образовании требований к его структуре, содержанию и периодичности обновления размещаемой на нем информации.

2.9.1. Учреждением принимаются меры по защите обучающихся и воспитанников от информации в сети «Интернет», приносящей вред их здоровью и развитию.

2.10. Учреждение организует работу по профилактике и предупреждению бродяжничества, правонарушений среди обучающихся; оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, а также их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в их воспитании.

2.11. Учреждение вправе с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ввести единые требования к одежде обучающихся.

2.12. Учреждение в пределах компетенции осуществляет мероприятия по обеспечению обучающихся бесплатными учебниками и не несет ответственности по обязательствам Республики Бурятия и муниципального образования «Кабанский район» по обеспечению Учреждения бесплатными учебниками, учебными пособиями для предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, во время их обучения в Учреждении.

2.13. Учреждение обеспечивает организацию питания в школьной столовой, отвечающую требованиям государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологических служб, удовлетворяющую запросы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.13.1. Коллегиальные органы управления Учреждением, родители обучающихся (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе ознакамливаться с ежедневным меню, качеством приготовления пищи, графиком питания, давать оценку санитарному состоянию школьной столовой.

2.14. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников. В Учреждении для организации питания, для хранения и приготовления пищи выделены специальные помещения.



Медицинское обслуживание осуществляют закрепленные органами здравоохранения за Учреждением медицинские работники (на основании гражданско-правового договора Учреждения с медицинской организацией).

Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения на основании соответствующего Договора осуществляется на базе ФАП с. Тресково.

2.14.1. Медицинский персонал и администрация Учреждения несут ответственность за охрану здоровья и жизни обучающихся (воспитанников), в том числе за: проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса, режим, качество питания, за проведение расследования и учет несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в Учреждении, принимаемые меры по их предупреждению и пресечению.

2.15. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 до 12 лет, в том числе и на платной основе, а также профильный лагерь для детей от 12 до 17 лет с питанием и без питания, в том числе и на платной основе.

2.16. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением администрации МО «Кабанский район» в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.16.1. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.16.2. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- 1) подготовка детей дошкольного возраста к школе;
- 2) занятия по изучению отдельных аспектов школьного курса, сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом по данным дисциплинам;
- 3) подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников прошлых лет;
- 4) дополнительному образованию художественно-эстетической, туристско-краеведческой направленности.

2.16.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Платные дополнительные услуги оказываются на основе договоров об образовании, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами.

2.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, если это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, в том числе:

- ✓ сдача в аренду муниципального имущества в установленном порядке;
- ✓ организация кратковременных, вечерних групп, групп выходного дня присмотра и ухода за детьми дошкольного и младшего школьного возраста;
- ✓ разработка сценариев и организация проведения культурно-массовых мероприятий для жителей МО СП «Брянское».

2.17.1. Указанная, приносящая доход, деятельность осуществляется на основании договоров с физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.17.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за несоблюдение (нарушение) требований и условий оказания дополнительных платных образовательных услуг, их качество.

2.18. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.18.1. Порядок создания, организация работы, принятие решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяется локальным нормативным актом Учреждения «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Брянская СОШ».

2.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- ✓ невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- ✓ реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- ✓ качество образования своих выпускников;
- ✓ жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, в том числе за необеспечение организации мероприятий по раннему выявлению незаконного (немедицинского) потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся;
- ✓ сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

2.20. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

- ✓ нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- ✓ нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

### **III. Основные характеристики образовательного процесса**

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.1.2. Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.3. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов. Ответственность за рациональную организацию образовательного процесса, отвечающего требованиям СанПиН и Правилам пожарной безопасности возлагается на администрацию Учреждения.

3.1.4. Начало и завершение учебного года, периодичность и продолжительность каникул, учебной недели, уроков и перемен, расписание учебных занятий, объем учебной нагрузки определяются Едиными требованиями к организации образовательного процесса МБОУ «Брянская СОШ», разработанными с учетом соответствующих требований и рекомендаций федерального и регионального органов управления образованием.

3.2. Учреждение создает специальные условия для получения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.2.1. С обучающимися, имеющими инвалидность, дополнительно с их обучением, в том числе по адаптированной образовательной программе, осуществляется работа по индивидуальной программе реабилитации инвалида.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется по очной форме обучения.

3.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на его родителей, (законных представителей).

3.6. В случае несогласия обучающегося, родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с результатами текущего контроля и (или) промежуточной аттестации Учреждение организует независимое рассмотрение вопроса объективности результатов оценивания знаний обучающегося. Регламент работы Конфликтной комиссии, его полномочия и ответственность определяются Положением о конфликтной комиссии МБОУ «Брянская СОШ».

3.7. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении на основании свидетельства о государственной аккредитации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в порядке и форме, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Порядок).

3.7.1. Учреждение ознакомливает обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Порядком; об ответственности за несоблюдение (нарушение) установленного Порядка, других особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников. Данная информация размещается на официальном сайте Учреждения, вывешивается на информационных стендах, доводится до сведения родителей на родительских собраниях.

3.7.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Бланки документов об образовании приобретаются Учреждением и выдаются обучающимся бесплатно.

Решение о представлении к награждению и поощрению за особые достижения в обучении принимается педагогическим советом Учреждения.

3.7.3. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.7.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе апеллировать в установленном Порядком и сроки результаты государственной итоговой аттестации.

3.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо освоившие образовательную программу, не имеющую государственной аккредитации, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной, государственной итоговой аттестации

3.9. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.10. В Учреждении обеспечивается внутренняя система оценки качества образования. По решению Учредителя, по желанию родителей (законных представителей) и в других случаях, установленных законодательством об образовании, может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Учреждения.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, образовательным программам профессионального обучения в случае их реализации Учреждением регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

#### **IV. Участники образовательных отношений**

4.1 Прием и отчисление обучающихся, их права и обязанности.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.1.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением об организации приема граждан в МБОУ «Брянская СОШ», разработанными Учреждением самостоятельно на основе Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Правила приема граждан для обучения должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории МО СП «Брянское», закрепленной Постановлением администрации МО «Кабанский район» за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования.

4.1.3. Учреждение с целью организованного приема граждан в первый класс размещает информацию на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» о количестве мест в первых классах не позднее десяти календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, а также об условиях приема иностранных граждан, перечень документов, необходимых для предъявления при приеме в Учреждение, о графике приема документов.

4.1.4. Учреждение несет ответственность за требование не предусмотренных нормативными актами федерального уровня документов в качестве основания для приема детей.

4.1.5. Лицам, проживающим на территории Учреждения, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Районное

управление образования» Администрации МО «Кабанский район».

4.1.6. Дети, не достигшие на 1 сентября 6,6 лет или достигшие 8 и более лет, принимаются в Учреждение с письменного разрешения Учредителя.

4.1.7. Учреждение ознакомливает родителей (законных представителей) поступающего на обучение с Уставом, с лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной регистрации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

4.1.8. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в личном заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.1.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, Учреждением на основании медицинского заключения и письменного заявления родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организуется индивидуальное обучение на дому или в медицинском учреждении; Родители (законные представители) обучающегося создают надлежащие условия для обучения на дому.

4.1.11. По заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося обучение может быть организовано по индивидуальному учебному плану в т. ч. ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.1.12. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов

4.2. Учреждение вправе предложить родителям (законным представителям) ребенка заключить Договор об образовании (далее – Договор), который устанавливает взаимные права и обязанности, ответственность сторон за неисполнение (недобросовестное) исполнение своих обязательств.

4.2.1. Договор не может содержать условия, ограничивающие права детей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. В Договор могут вноситься в двустороннем порядке изменения, дополнения в связи с изменениями условий дальнейшего его обучения.

4.2.2. В случае изменений условий получения обучающимся образования по той или иной образовательной программе изменяются взаимные права и обязанности обучающегося и Учреждения, которые вносятся в Договор об образовании. Основанием для изменений образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в соответствии с Договором об образовании, содержащим эти изменения.

4.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством об образовании применять меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, Договора об образовании в случае, когда меры педагогического воздействия на поведение обучающегося не дают положительных результатов.

4.3.1. Мера дисциплинарного взыскания (замечание, выговор и отчисление из учреждения) избирается в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка причины и обстоятельства его совершения предыдущего поведения и с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей.

4.3.2. Учреждение допускает принятие меры дисциплинарного взыскания как отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего 15-ти лет, по следующим основаниям:

- ✓ отсутствие результатов принятых Учреждением в отношении обучающегося иных мер дисциплинарного взыскания и мер педагогического воздействия;
- ✓ дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает законные права и интересы других участников образовательных отношений, в том числе допускается возможность причинения вреда здоровью (физическому и психическому) и угрозы их жизни.

4.3.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, осваивающим образовательные программы дошкольного и начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Дисциплинарное взыскание не применяется во время их болезни и каникул.

4.3.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вынесенную Учреждением меру дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.3.5. Отчисление обучающегося осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отчисление обучающегося, являющегося сиротой и оставшимся без попечения родителей, не допускается без согласия органов опеки.

4.3.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управления образования администрации Кабанского района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.4. Образовательные отношения в Учреждении прекращаются:

- ✓ в связи с получением образования (завершением обучения);  
Досрочно:
- ✓ в случае перевода обучающегося по своей инициативе в другую общеобразовательную организацию;
- ✓ в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания обучающегося достигшего 15-ти лет;

✓ в случае ликвидации Учреждения.

4.4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является издание приказа директора Учреждения.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения (Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Брянская СОШ», Договор об образовании) возникают у обучающегося со дня издания приказа о его приеме на обучение в Учреждение.

4.5.1. Учреждение обеспечивает комплекс мер по обеспечению соблюдения академических прав и свобод обучающихся, мер социальной поддержки, установленных статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5.2. В целях обеспечения условий для реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, выражения своего мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создан Совет старшеклассников.

4.5.3. Учреждение не может привлекать обучающихся к физическому труду, не предусмотренному учебным планом без письменного согласия их родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.5.4. Учреждение не допускает публичное разбирательство поведения обучающегося без его согласия (в присутствии всего класса, вынесение на суд класса обсуждение мнений, убеждений ученика и др.).

4.5.5. При проведении в Учреждении тестирований, обследований, в том числе в целях ранней диагностики потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся, требуется согласие родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет;

4.5.6. Ответственность за несоблюдение обязанностей обучающегося МБОУ «Брянская СОШ», определенных законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Договором об образовании несут обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в случаях и порядке, установленными законодательством.

4.6. Прием детей в Учреждение для получения дошкольного образования, присмотра и ухода регламентируется Правилами приема в дошкольную группу МБОУ «Брянская СОШ», разработанными с учетом требований законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, устанавливающих порядок приема детей в дошкольную образовательную организацию, а также муниципальных нормативных актов.

4.7. Порядок комплектования работников, их права и обязанности.

4.7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (служебным контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и Коллективному договору.



4.7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

4.7.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- ✓ лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ✓ имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- ✓ имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- ✓ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- ✓ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7.5. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4.7.6. Лица из числа указанных в пункте 4.7.5. Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением

незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности или к трудовой деятельности в сфере образования при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности или о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.8. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

- ✓ паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- ✓ трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- ✓ страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ✓ документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ✓ документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- ✓ медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;
- ✓ справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.8.1. Поступающие на работу по совместительству обязательно предъявляют паспорт и справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.8.2. При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, руководитель (директор) имеет право потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке либо их надлежаще заверенных копий, справки о характере и условиях труда по основному месту работы в случае поступления на тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.8.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Учреждение обязано ознакомить работника под роспись с настоящим Уставом, Правилами

внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

4.9. На педагогического работника с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется Положением о классном руководителе.

4.10. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (служебным контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.11. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.12. Учреждение обеспечивает соблюдение академических прав и свобод педагогических и других своих работников, установленных ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Трудовые и социальные права и гарантии педагогических работников, гарантированные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, обеспечиваются Учреждением при поддержке Учредителя.

4.14. Педагогические и иные работники Учреждения несут установленную законодательством ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Учреждением за неисполнение (недобросовестное исполнение) своих обязанностей, определенных ст.48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- ✓ появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- ✓ не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- ✓ не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ✓ при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- ✓ при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против

жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.16. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов этого педагогического работника.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

- ✓ повторного в течение года грубого нарушения настоящего Устава;
- ✓ применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться руководителем (директором) учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.18. Родители для своего ребенка являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

4.19. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- ✓ выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ знакомиться с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- ✓ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- ✓ защищать права и законные интересы обучающегося;
- ✓ получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- ✓ принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- ✓ оказывать посильную помощь Учреждению, вносить добровольные пожертвования на его развитие.

4.19.1. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- ✓ обеспечить получение детьми общего образования;
- ✓ соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- ✓ уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.20. В целях защиты своих прав, прав и законных интересов обучающихся детей родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться с мотивированным заявлением о принятии мер в отношении педагогических работников, иных лиц, нарушивших права и свободы их детей в администрацию Учреждения, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение обязанностей по воспитанию детей в установленном законодательством порядке.

4.22. В целях выражения мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе самих родителей (законных представителей) создается Родительский комитет.

## **V. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

Функции и полномочия Учредителя:

- ✓ утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к существующему Уставу по согласованию с УГИиЗО и финансовым управлением МО «Кабанский район»

- ✓ назначает руководителя и прекращает его полномочия по согласованию с главой муниципального образования «Кабанский район», а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организации деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- ✓ формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Учреждением в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и утвержденным администрацией Кабанского района порядком;
- ✓ определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с утвержденным администрацией Кабанского района порядком;
- ✓ осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденным администрацией МО «Кабанский район» порядком;
- ✓ определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- ✓ устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждением, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- ✓ оформляет проект постановления администрации МО «Кабанский район» о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.13 ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- ✓ оформляет проект постановления администрации МО «Кабанский район» об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- ✓ устанавливает перечень услуг для физических и юридических лиц, оказываемых за плату за услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, оказываемые им сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- ✓ осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с утвержденным администрацией МО «Кабанский район» порядком;
- ✓ осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и

полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции учредителя.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- ✓ представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации; выдает доверенности; открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; совершает сделки от его имени; издает приказы и дает указания;
- ✓ организует прием обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- ✓ проводит работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- ✓ устанавливает штатное расписание, осуществляет согласно штатному расписанию прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;
- ✓ определяет структуру управления Учреждением, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие финансовую деятельность Учреждения внутренние документы;
- ✓ совместно с Управляющим советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения,
- ✓ программу развития Учреждения согласует с учредителем;
- ✓ обеспечивает разработку, утверждение образовательной программы, устава и правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

- ✓ утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления;
- ✓ обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- ✓ обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда;
- ✓ представляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования) в установленном порядке и в установленные сроки; обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

Права, обязанности и ответственность директора закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждением, являются:

1. Общее собрание работников Учреждения.
2. Педагогический совет.
3. Управляющий совет

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми решением этих органов.

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов коллектива.

Компетенция общего собрания:

- ✓ заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения и годовой бухгалтерский баланс;
- ✓ определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;
- ✓ вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ✓ определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- ✓ определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- ✓ рассматривает вопросы по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ обсуждает изменения и дополнения в устав;
- ✓ обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного



характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

- ✓ выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- ✓ принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

5.4.2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Директор является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Педагогический совет принимает:

- ✓ основные общеобразовательные программы;
- ✓ дополнительные общеобразовательные программы;
- ✓ программу развития Учреждения;
- ✓ программное учебно-методическое обеспечение;
- ✓ рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- ✓ годовой календарный учебный график и учебный план;
- ✓ Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- ✓ Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ устанавливает режим занятий обучающихся;
- ✓ рассматривает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- ✓ рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- ✓ рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- ✓ принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- ✓ принимает решение об окончании обучающимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем уровне образования;
- ✓ принимает решение о досрочном отчислении обучающегося из Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Педагогический совет обеспечивает учет и хранение документации по своей деятельности (протоколы заседаний, приложения к ним в виде докладов, аналитических материалов, справок).

5.4.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, который избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения и представителя Учредителя. Управляющий совет создается в составе 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

5.4.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся делегируются общешкольным родительским комитетом из числа членов общешкольного родительского комитета.

Количество членов из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

5.4.5. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от 10 и 11 классов. Они избираются собранием (конференцией) обучающихся 10-11 классов.

Общее количество членов Управляющего совета из числа учащихся составляет два человека.

5.4.6. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

5.4.7. В состав Управляющего совета входит директор Учреждения, а также делегируемый представитель Учредителя. Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Управляющего совета.

5.4.8. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения. При этом представитель Учредителя, директор, работники и обучающиеся Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нём участвуют не менее половины его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Управляющего совета.

5.4.9. Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не менее двух раз в год.

5.4.10. Компетенция Управляющего совета:

- 1) вносит на рассмотрение Общему собранию работников Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- 2) вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Учреждения в части определения:

✓ системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

- ✓ режима занятий обучающихся;
  - ✓ порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе);
  - ✓ порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
  - ✓ прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- 3) согласовывает по представлению руководителя Учреждения:
- ✓ изменение компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
  - ✓ изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
  - ✓ изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 4) вносит директору Учреждения предложения в части:
- ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
  - ✓ направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
  - ✓ выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - ✓ создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 5) принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- 6) согласовывает по представлению директора Учреждения стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором;
- 7) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
- 8) заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 9) участвует в подготовке и согласует ежегодный публичный доклад Учреждения, который представляется Учредителю и общественности

## **VI. Имущество и финансы Учреждения**

6.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальное образование «Кабанский район».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- ✓ имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- ✓ бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета МО «Кабанский район» на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций, в соответствии с соглашениями заключенными между учредителем и учреждением;
- ✓ средства физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ иные поступления, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия УГИиЗО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.12. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия УГИиЗО, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных учреждением средств.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.17. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, реализация которых регулируется Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

## **VII. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Постановлением администрации муниципального образования «Кабанский район» «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных

учреждений», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, с учетом мнения жителей муниципального образования сельского поселения «Брянское».

7.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа существующего бюджетного образовательного учреждения в целях создания автономного образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом от 3.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- ✓ в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Кабанский район»;
- ✓ по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечение сроков действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с учетом закрепленной территории, запросов родителей несовершеннолетних обучающихся и возможностей принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Порядок изменения Устава**

Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **IX. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов**

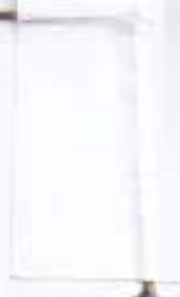
В соответствии с данным Уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) руководителем Учреждения или коллегиальным органом управления, созданным в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей или работников, в целях учета их мнения руководитель учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся, родителей или работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

Межрайонная ИФНС  
России №9 по  
Республике Бурятия  
в город Улан-Удэ  
*Б. Н. С. М. М.*  
ИНН *1020300667*  
КПП *1160302110445*  
КОДОВАЯ ДОКУМЕНТА  
СМЕНИТСЯ В  
РЕГИСТРАЦИОННОМ СЛУЖБЕ  
*Б. Н. С. М. М.*  
*Б. Н. С. М. М.*





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575857

Владелец Карпова Наталья Васильевна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022