



Муниципальная бангай байгуулга
«Аймагай эрдэм ухаанай байгуулга»
Буряад Республикын муниципальна эрдэм
ухаанай захиргаан «Кабанска аймаг»
Муниципальная бюджетнэ нийтын
эрдэм ухаанай байгуулга
«Брянска дунда нийтын
эрдэм ухаанай хургуули»
ИНН 0309009841, КПП 030901001,
671207, Кабанска аймаг, Тресково тосхон,
Горбовагулдажа 161 «Б»
тел., факс: 8 (301 38) 74-1-41, e-mail:school_treskovo@govrb.ru

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Брянская средняя
общеобразовательная школа»
Муниципального образования
«Кабанский район»
Республики Бурятия
ИНН 0309009841, КПП 030901001, 671207,
671207, Кабанский район,
с.Тресково, ул.Горбова 161 «Б»
тел., факс 8 (301 38) 74-1-41,
e-mail:school_treskovo@govrb.ru

ПРИКАЗ

23.08.2023

№ 386 – ОД

с. Тресково

Об организованном начале 2023/24 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2023.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать:
 - 01.09.2023 днем начала 2023/24 учебного года;
 - 04.09.2023 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - 05.09.2023 днем начала осуществления образовательной деятельности по внеурочной деятельности.
 - 2.2. Занятия проводить в две смены:
 - 1 смена – 1 кл., 3б кл., 4а кл., 4б кл., 5а кл., 5б кл., 6а кл., 6б кл., 7а кл., 7б кл., 8а кл., 8б кл., 9а кл., 9б кл., 10 кл., 11 кл.;
 - 2 смена – 2а кл., 2б кл., 3аб кл.
 - 2.3. Установить продолжительность учебной недели в 1–11-х классах – 5 дней.

3. Осуществлять обучение в 1-м классе с соблюдением требований:

3.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

3.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью 40 минут.

3.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

3.4. Не проводить промежуточную аттестацию в 1-м классе.

4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.

5. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

6. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению 1.

7. Кл.руководителям 1-11 – х классов:

7.1. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

7.2. Проинформировать в срок до 27.08.2023 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы и действии ограничительных мер по профилактике коронавирусной инфекции в первом полугодии 2023/24 учебного года.

8. Михайловой О.Н., заместителю руководителя по УВР:

8.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2023/24 учебном году.

8.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной (консультации (ОГЭ, ЕГЭ), факультативы (предметные кружки), работа с детьми низкомотивированными к учебному процессу, работа с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, конференциям и тп)) деятельности.

8.3. Сформировать на 2023/24 учебный год журналы учета успеваемости для урочной и внеурочной деятельности.

8.4. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 04.09.2023.

9. Ладенковой М.И., педагогу-организатору:

9.1. Сформировать на 2023/24 учебный год журналы учета проведения кл.часов, ПДД, ПБ и Разговоров о важности.

10. Новолодской Т.К., соц. педагогу:

10.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

11. Участника образовательного процесса продолжить соблюдать в школе в 2023/24 учебном году:

11.1. Ограничительные меры из-за распространения COVID-19:

- режим ежедневной термометрии на входе в здание школы;
- организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);
- соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

12.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

13. Секретарю Горбовой Е.А. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ж.В. Хлызова

МП



С приказом ознакомлен (-ы):

ОА / Кривошеина ОА / Горбова Е.А.
Бай. Багдасарян ОН / Кашова ОВ

Семичева

Емцова Н.А.

Ковалева Т.В.

ИЗ
ИЗ
ИЗ
ИЗ
ИЗ

Михайлов В.В. (Сердобин.р.)
Михайлова С.И.
Ковалкина И.И.
Корнеева Е.В.
Михайлова И.И.
Купцова И.В.
Михайлов В.В.
Михайлов В.В.
Михайлов В.В.

Список учителей, назначенных классными руководителями

№ п/п	Класс	Ф. И. О. педагога	№ кабинета
1	1 «А» класс	Разгильдеева Любовь Петровна	1
2	2 «А» класс	Купцова Ирина Валентиновна	3
3	2 «Б» класс	Мельник Елена Владимировна	1
4	3 «А» класс	Черевко Наталья Вадимовна	2
5	3 «Б» класс	Купцова Ирина Валентиновна	3
6	4 «А» класс	Новолодская Наталья Александровна	4
7	4 «Б» класс	Черевко Наталья Вадимовна	2
8	5 «А» класс	Кобылкина Нина Геннадьевна	7
9	5 «Б» класс	Кострикова Ольга Евгеньевна	20
10	6 «А» класс	Новолодская Татьяна Кирилловна	8
11	6 «Б» класс	Елизова Наталья Александровна	15
12	7 «А» класс	Линник Вера Викторовна	9
13	7 «Б» класс	Шиханов Борис Валерьевич	22
14	8 «А» класс	Парфенова Елена Павловна	16
15	8 «Б» класс	Шляхова Любовь Владимировна	11
16	9 «А» класс	Полынцева Светлана Михайловна	Мастер.
17	9 «Б» класс	Котова Ольга Владимировна	13
18	10 «А» класс	Тюменцева Марина Ильинична	6
19	11 «А» класс	Кочмарева Олеся Владимировна	12