



Муниципальна хангай байгуулга
«Аймагай эрдэм ухаанай байгуулга»
Буряад Республикын муниципальна эрдэм
ухаанай захиргаан «Кабанска аймаг»
Муниципальна бюджетнэ нийтын
эрдэм ухаанай байгуулга
«Брянска дунда нийтын
эрдэм ухаанай хургуул»
ИНН 0309009841, КПП 030901001,
671207, Кабанска аймаг, Тресково тосхон,
Горбова гудамжа 161 «Б»
тел., факс: 8 (301 38) 74-1-41, e-mail:school_treskovo@govrb.ru

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Брянская средняя
общеобразовательная школа»
Муниципального образования
«Кабанский район»
Республики Бурятия
ИНН 0309009841, КПП 030901001, 671207,
671207, Кабанский район,
с.Тресково, ул.Горбова 161 «Б»
тел., факс 8 (301 38) 74-1-41,
e-mail:school_treskovo@govrb.ru

ПРИКАЗ

24.04.2025

№ 203/1 - ОД

с. Тресково

О порядке завершения 2024/25 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками МБОУ «Брянская СОШ» на 2024/25 учебный год в целях организованного завершения 2024/25 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2024/25 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:

- для обучающихся 1–4-х классов – 22.05.2025;
- для обучающихся 5–8-х, 10-х классов – 22.05.2025;
- для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 22.05.2025;
- для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – 22.05.2025.

2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов – 22.05.2024.

3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 11.11.2024 788/2090, 789/2091; 11.11.2024 № 787/2089, 789/2091.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Михайловой О.Н.:

4.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 15.05.2025.

4.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 07.05.2025.

4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 02.06.2025.

4.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 11.11.2024 № 787/2089, 788/2090, 789/2091) в срок до 17.05.2025.

4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, ведомостей образовательных достижений.

4.7. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.8. Информировать педагогов МБОУ «Брянская СОШ» о распределении учебной нагрузки на 2025/26 учебный год в срок до 23.05.2025.

4.9. Обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.2025:

- провести экспертизу ООП уровней образования на соответствие ФОП НОО в срок до 20.06.2025;
- подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 22.08.2025;
- представить тексты ООП уровней образования для утверждения директору в срок до 22.08.2025.

5. Педагогу - организатору Линник В.В. обеспечить:

5.1. Проведение родительских собраний:

- в 1–8-х и 10-х классах – до 22.05.2025;
- 9-х, 11-х классах – 15.05.2025.

5.2. Проведение праздника «Последний звонок»:

- в 9, 11-х классах – 22.05.2025 в 11.00;

5.3. Проведение выпускных вечеров:

- в 9, 11 -х классах – 24.06.2025;

5.4. Предоставить директору МБОУ «Брянская СОШ» информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2025.

6. Руководителям ШМО:

6.1. Подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2025.

6.2. Обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 24.06.2025.

6.3. Обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 19.08.2025.

7. Учителям-предметникам:

7.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

7.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 24.06.2025.

7.3. Выставить годовые отметки:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 20.05.2025;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 21.05.2025.

7.4. Заполнить журналы учета успеваемости:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 16.05.2025;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 21.05.2025.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

8.2. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;
- о правилах поведения в период летних каникул.

8.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 04.06.2025.

9. Педагогу-библиотекарю Михайловой О.В. организовать прием учебников с 23.05.2025 по 03.06.2025 по отдельному графику.

10. Секретарю Горбовой Е.А. обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2024/25 учебного года в срок до 15.06.2025.

11. Технику - программисту Разгильдееву А.В. разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МБОУ «Брянская СОШ» в срок до 05.05.2025.

12. Секретарю Горбовой Е.А. довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 05.05.2025.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ж.В. Хлызова

С приказом ознакомлен (-ы):