



Муниципальна хангай байгуулга
«Аймагай эрдэм ухаанай байгуулга»
Буряад Республикын муниципальна эрдэм
ухаанай захиргаан «Кабанска аймаг»
Муниципальна бюджетнэ нийтын
эрдэм ухаанай байгуулга
«Брянска дунда нийтын
эрдэм ухаанай хургуули»
ИНН 0309009841, КПП 030901001,
671207, Кабанска аймаг, Тресково тосхон,
Горбова гудамжа 161 «Б»
тел., факс: 8 (301 38) 74-1-41, e-mail: brshcola@gmail.com

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Брянская средняя
общеобразовательная школа»
Муниципального образования
«Кабанский район»
Республики Бурятия
ИНН 0309009841, КПП 030901001, 671207,
671207, Кабанский район,
с.Тресково, ул.Горбова 161 «Б»
тел., факс 8 (301 38) 74-1-41,
e-mail: brshcola@gmail.com

ПРИКАЗ

27.12.2021

№ 522

с. Тресково

Об утверждении Программы
«Нулевой травматизм» на 2022-2024
гг.

В соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения и поддержания безопасной среды для работников, без рисков для здоровья, предотвращения несчастных случаев на производстве, обеспечения соответствия оборудования и процессов государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу «Нулевой травматизм» (Приложение № 1).
2. Ответственному по охране труда Михайловой О.Н.:
 - 2.1. Обеспечить ознакомление с программой «Нулевой травматизм» работников школы.
 - 2.2. Разместить программу «Нулевой травматизм» на официальном сайте школы.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н. В. Карпова

Программа «Нулевой травматизм» МБОУ «Брянская СОШ» МО «Кабанский район» Республики Бурятия
на 2022-2024 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее—Программа) разработана в соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, а так же в целях обеспечения и поддержания безопасной среды для работников, без рисков для здоровья, предотвращения несчастных случаев на производстве, обеспечения соответствия оборудования и процессов государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы Программы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива – через уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «Нулевой травматизм»
МБОУ «Брянская СОШ» МО «Кабанский район» Республики Бурятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Назначение ответственных лиц за организацию работы по охране труда	Директор	ежегодно
2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее НПА)	Директор, председатель профсоюзного комитета, ответственный по ОТ	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее НПА)
3.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор, председатель профсоюзного комитета, ответственный по ОТ	ежегодно
4.	Согласование разрабатываемой в учреждении проектной технологической и другой документации в части требований охраны труда	Директор, председатель профсоюзного комитета, ответственный по ОТ	По мере необходимости
5.	Назначение ответственных лиц за безопасную эксплуатацию электрохозяйства, пожарную безопасность, за исправное техническое состояние зданий и сооружений	Директор	ежегодно
6.	Создание комиссии по обследованию технического состояния зданий и сооружений и организация ее работы	Директор	ежегодно
7.	Назначение работника из числа электротехнического персонала для проведения инструктажей с электротехническому персоналом учреждения на 1ю группу по электробезопасности	Директор	ежегодно
8.	Организация совещаний по охране труда	Директор, председатель профсоюзного комитета, ответственный по ОТ	По мере необходимости

9.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований инструкций	ответственный по ОТ	Постоянно
10.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций	Директор	По мере необходимости
11.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями и, профессиям и или видами выполняемых работ	ответственный по ОТ	По мере необходимости
12.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, председатель профсоюзного комитета, ответственный по ОТ	По мере необходимости
13.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	ежегодно
14.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Директор, председатель профсоюзного комитета, специалист по ОТ	По мере необходимости
15.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных	Директор, председатель профсоюзного комитета, ответственный по ОТ	По согласованию с Фондом социального страхования
16.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда	Директор, председатель профсоюзного комитета, ответственный по ОТ	1 раз в 3 года
17.	Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в учреждении	Комиссия по охране труда	По мере необходимости
18.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации	ответственный по ОТ	По мере необходимости

	ответственный по ОТ	При поступлении на работу
19) Проведение вводного инструктажа при принятии на работу		При поступлении на работу
20. Проведение инструктажа на рабочем месте	Руководители структурных подразделений	При поступлении на работу
21. Проведение внепланового инструктажа	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости
22. Проведение целевого инструктажа	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости
23. Организация обучения руководителя учреждения, лиц ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей	Аккредитованные обучающие организации	1 раз в 3 года
24. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами	Директор, завхоз	В соответствии с требованиями
25. Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Руководители структурных подразделений	Ежегодно
26. Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ	Директор, завхоз	Ежегодно
27. Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заведующий хозяйством	В соответствии с требованиями
28. Замена СИЗ при снижении защитных свойств	Заведующий хозяйством	По мере необходимости
29. Организация медицинских осмотров (обследования) работников	Директор, завхоз, секретарь	Ежегодно, согласно графика
30. Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	завхоз, секретарь ответственный по ОТ	Ежегодно
31. Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор, завхоз	Ежегодно
32. Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	завхоз, секретарь ответственный по ОТ	Ежегодно
33. Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор, завхоз	По окончании медосмотра

34.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территорий в соответствии с требованиями охраны труда	Завхоз ответственный по ОТ	Постоянно
35.	Обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в установленные сроки	Директор ответственный по ОТ	Постоянно
36.	Организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, охраны труда	ответственный по ОТ	Постоянно
37.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Председатель профсоюзного комитета, представители трудового коллектива, ответственный по ОТ	По мере необходимости
38.	Проведение плановой специальной оценки условий труда	Комиссия школы	1 раз в 5 лет и по мере необходимости
39.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Завхоз ответственный по ОТ Комиссия школы	В соответствии с программой улучшения условий и охраны труда
40.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, коридорах в соответствии с действующими нормами	Завхоз	Постоянно
41.	Обеспечение медицинского кабинета аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Директор, Завхоз	Постоянно