



Муниципальная hanгай байгуулга  
«Аймагай эрдэм ухаанай байгуулга»  
Буряад Республикын муниципальна эрдэм  
ухаанай захиргаан «Кабанска аймаг»  
Муниципальна бюджетнэ нийтын  
эрдэм ухаанай байгуулга  
«Брянска дунда нийтын  
эрдэм ухаанай нургуули»  
ИНН 0309009841, КПП 030901001,  
671207, Кабанска аймаг, Тресково дэсхон,  
Горбова гудамжа 161 «Б»  
тел., факс: 8 (301 38) 74-1-41, e-mail:school\_treskovo@govrb.ru

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Брянская средняя  
общеобразовательная школа»  
Муниципального образования  
«Кабанский район»  
Республики Бурятия  
ИНН 0309009841, КПП 030901001, 671207,  
671207, Кабанский район,  
с.Тресково, ул.Горбова 161 «Б»  
тел., факс 8 (301 38) 74-1-41,  
e-mail:school\_treskovo@govrb.ru

## ПРИКАЗ

02.09. 2024

№ 332/1 - ОД

с. Тресково

### О создании Штаба воспитательной работы

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы МБОУ «Брянская СОШ» (далее - ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы (Приложение 2);
4. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы (Приложение 3);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Директор школы



Ж.В. Хлызова

С приказом ознакомлен (- ы):

*[Signatures]*

Приложение 1  
к Приказу № 332/1-ОД  
От 02.09.2024

### **Состав Штаба воспитательной работы**

1. Директор школы
2. Заместитель директора по УВР
3. Педагог-организатор
4. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
5. Куратор первичного отделения Движение Первых
6. Руководитель спортивного клуба «ВИТЯЗЬ»
7. Педагог-библиотекарь,
8. Руководитель школьного музея «Боевой и Трудовой Славы»
9. Руководитель клуба «ПОИСК»
10. Руководители школьного театра «Маленькие звездочки»
11. Инспектор ПДН (по согласованию)
12. Руководитель движения «Юнармия»
13. Председатель общешкольного родительского комитета
14. Руководитель школьного ученического самоуправления

**ПОЛОЖЕНИЕ о штате воспитательной работы  
МБОУ «Брянская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР).

1.2. В соответствии с Воспитательной программой МБОУ «Брянской СОШ», по ее принципам и структуре, Плану воспитательной работы МБОУ «Брянской СОШ», разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.3. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.

*№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся)»;*

2. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4. Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

5. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

6. Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ»;

7. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства

(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

8. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

1.2.Общее руководство ШВР осуществляет директор школы.

1.3.Координацию работы ШВР осуществляют педагог- организатор и советник директора.

1.4.Члены Штаба ВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы.

## **2. Основные задачи**

2.1.Разработка плана работы штаба воспитательной работы.

2.2.Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.

2.3.Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений («Движение Первых»).

2.4.Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.

2.5.Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6.Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.

2.7.Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

## **3. Функции Штаба воспитательной работы**

3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;

3.3.Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

3.4.Председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.5.Утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.6.Изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;

3.7.Участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей образовательного учреждения;

3.8.Участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;

3.9.Проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.10. Информировать педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

#### **4. Организация деятельности Штаба ВР**

- заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в четверть (содержание заседаний - планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);

- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР; систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

#### **5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы**

Штаб воспитательной работы *имеет следующие права:*

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

*Штаб воспитательной работы несет ответственность за:*

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

#### **6. Основные направления работы**

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
  - определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования в школе;
  - организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время; индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
  - участие в работе штаба воспитательной работы;
  - участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
  - проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;

- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.

оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

#### **7. Документация и отчетность Штаба ВР**

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- план работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями;
- протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);
- социальный паспорт школы;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

#### **8. Делопроизводство**

8.1. Ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем и хранятся в его канцелярии.

#### **9. Система контроля за выполнением плана работы ШВР**

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за выполнением плана работы ШВР:

- планирование, организацию и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- системность;
- демократичность;
- толерантность;
- оптимальность;
- объективность;
- созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- наблюдение;
- опрос;
- собеседования;

- интерес детей к проводимым мероприятиям;
- подготовка и заслушивание отчетов(сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления;
- отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используем три типа контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы:

- административный - осуществляет заместитель директора по ВР;
- общественно-педагогический - осуществляет педагогический коллектив/обучающиеся;
- самоконтроль.

**Приложение 3**  
**к Приказу № 332/1-ОД**  
**От 02.09.2024**

План работы Штаба воспитательной работы  
на 2024-2025 учебный год

№	мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	План работы ШВР на 2024-2025 учебный год. План мероприятий на сентябрь-октябрь Социальный паспорт школы План работы советника Проведения месячника «Безопасность» Программа воспитательной работы Работа классных руководителей по профилактике суицидов, экстремистских проявлений и безнадзорности Оформление воспитательных пространств Проведение общешкольного родительского собрания. Организация, проведение и участие в спортивных, военно-патриотических, информационно-просветительских, социально-значимых мероприятиях	Август (последняя неделя)	Советник по воспитанию, педагог-организатор, Руководители МО, председатель род кома, руководитель ученического самоуправления,рук оводители спортивного клуба, школьного музея, клуба «ПОИСК».
2	План мероприятий на ноябрь-декабрь Анализ работы за сентябрь-октябрь Отчёт о профилактических мероприятиях Безопасность детей в осенние каникулы. Занятость детей в каникулярное время. Анализ внеурочной деятельности детей, состоящих на различных видах учета, дети СВО Организация, проведение и участие в спортивных, военно-патриотических, информационно-просветительских, социально-значимых мероприятиях	Октябрь (последняя неделя)	Советник по воспитанию, педагог-организатор, Руководители МО, председатель род кома, руководитель ученического самоуправления,рук оводители спортивного клуба, школьного музея, клуба «ПОИСК»
3	План мероприятий на январь-март Анализ работы за ноябрь-декабрь Отчёт о профилактических мероприятиях Анализ внеурочной деятельности детей, состоящих на различных видах учета, дети СВО Организация, проведение и участие в спортивных, военно-патриотических, информационно-просветительских, социально-значимых мероприятиях. Безопасность детей в зимние каникулы	Декабрь (последняя неделя)	Советник по воспитанию, педагог-организатор, Руководители МО, председатель род кома, руководитель ученического самоуправления,рук оводители спортивного клуба, школьного музея,



			клуба «ПОИСК»
4	<p>План мероприятий на апрель-май          Анализ работы за январь-март          Отчёт о профилактических мероприятиях          Анализ внеурочной деятельности детей, состоящих на различных видах учета, дети СВО          Организация, проведение и участие в спортивных, военно-патриотических, информационно-просветительских, социально-значимых мероприятиях          Трудоустройство несовершеннолетних          Подготовка к ЛДП</p>	<p>Март          (последняя неделя)</p>	<p>Советник по воспитанию, педагог-организатор, Руководители МО, председатель родкома, руководитель ученического самоуправления, руководители спортивного клуба, школьного музея, клуба «ПОИСК»</p>
5	<p>План работы ШВР в летние каникулы          Анализ работы за апрель-май          Отчёт о профилактических мероприятиях          Анализ внеурочной деятельности детей, состоящих на различных видах учета, дети СВО          Организация, проведение и участие в спортивных, военно-патриотических, информационно-просветительских, социально-значимых мероприятиях          Безопасность в период летних каникул          Планирование ШВР на 2025-2026 учебный год</p>	<p>Май          (последняя неделя)</p>	<p>Советник по воспитанию, педагог-организатор, Руководители МО, председатель родкома, руководитель ученического самоуправления, руководители спортивного клуба, школьного музея, клуба «ПОИСК»</p>