

Мунципальна вангай байгуулга
«Аймагай эрдэм ухаанай байгуулга»
Буряад Республикын мунципальна эрдэм
ухаанай захиргаан «Кабанска аймаг»
Мунципальна бюджетнэ шийтгэн
эрдэм ухаанай байгуулга
«Брянска дунда шийтгэн
эрдэм ухаанай хургуул»
ИНН 0309009841, КПП 030901001,
671207, Кабанска аймаг, Тресково тосхон,
Горбова гудамжа 161 «Б»
тел., факс: 8 (301 38) 74-1-41, e-mail: bryanskayshkola@gmail.com

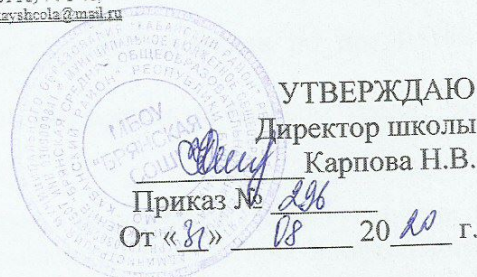
Мунципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Брянская средняя
общеобразовательная школа»
Муниципального образования
«Кабанский район»
Республики Бурятия
ИНН 0309009841, КПП 030901001, 671207,
671207, Кабанский район,
с.Тресково, ул.Горбова 161 «Б»
тел., факс 8 (301 38) 74-1-41,
e-mail: bryanskayshkola@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педсовет

Протокол № 20

От « 31 » 08 20 20 г.



Положение об элективных курсах в МБОУ «Брянская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона об образовании в РФ
- Концепции профильного обучения
- письма Комитета по образованию от 19.06.13 г. № 01-16-1883/13-0-0
- Учебного плана МБОУ «Брянская СОШ»
- Устава МБОУ «Брянская СОШ» с целью введения предпрофильной подготовки учащихся основной школы и профильного обучения учащихся средней школы.

1.2. Цель, задачи и функции элективных курсов

Цель элективных курсов: удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого школьника.

Задачи элективных курсов:

- повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

Виды элективных курсов: предметные, репетиционные, межпредметные, надпредметные, прикладные.

**Функции элективных курсов
предпрофильного обучения:**

- направление на выбор или уточнение профиля дальнейшего обучения, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности;

профильного обучения:

- «поддержание» изучения основных профильных предметов на профильном уровне;
- специализация обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий.

1.3 Типы элективных курсов

По назначению можно выделить несколько типов элективных курсов

Предметные

обеспечивают для наиболее способных школьников повышенный уровень изучения того или иного предмета, развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ;

дают ученику возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;

создают условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору, которые являются наиболее вероятными предметами для профильного обучения в старшей школе;

Репетиционные

направлены на ликвидацию имеющихся «пробелов в знаниях» старшеклассников по предметам избранного профиля за предыдущие годы;

подготовку к сдаче единого государственного экзамена (ЕГЭ) по предметам на базовом уровне по отдельным, наиболее сложным разделам учебных программ;

Прикладные

ориентированы на получение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда, т.е. данные курсы являются дополнением содержания профильного курса;

уточняют готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на профильном уровне.

Межпредметные:

обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне;

поддерживают мотивацию ученика, способствуя внутрiproфильной специализации.

Надпредметные:

обеспечивают реализацию познавательных интересов школьников, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения;

знакомят школьников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов и способами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации.

Введение элективных курсов, нацеленных на подготовку к сдаче ЕГЭ по предметам на профильном уровне, не допускается, так как учебные предметы профильного уровня предполагают углубленное изучение этих предметов.

2. Организация и порядок проведения

2.1. Элективные курсы:

* реализуются за счёт школьного компонента Учебного плана

* наполняемость группы не менее 2-10 человек.

2.2. Элективные курсы реализуют учебную программу, прошедшую экспертизу Экспертного совета (ЭНМС) и утверждённую директором школы.

2.3. Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

2.4. Руководитель элективных курсов составляет рабочую программу элективных курсов в соответствии с учебным планом не позднее 10 сентября.

2.5 Программы и учебные материалы элективных образовательных программ и учебных материалов для предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов и профильного обучения на старшей ступени общего образования должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре образовательных программ и материалов к ним и должны отражать:

- новизну и актуальность содержания курса;
- способы мотивации учащихся к изучению содержания учебного курса;
- формы и методы обучения;
- категории обучаемых;
- цели и задачи учебного курса;
- активные и интерактивные способы деятельности учащихся в процессе изучения содержания курса;

- способы дифференциации и индивидуализации обучения;
- обоснованные нормы времени на изучение материалов курса

3. Права и обязанности учащихся

- 3.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.
- 3.2. Учащийся обязан выполнить программы выбранных ЭК в объеме 34 часов в год для 9 класса, 34, 68 часов в год для 10-11 классов. Если элективные курсы рассчитаны на полугодие, то объем учебной нагрузки должен составлять не менее 17 часов.
- 3.3. Объем учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

4. Ответственность

- 4.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы ЭК: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.
- 4.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по ЭК.
- 4.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение ЭК учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

5. Делопроизводство

- 5.1. Список учащихся и прохождение программы ЭК фиксируется в специальном журнале, который хранится в учебной части.
- 5.2. Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:
 - в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
 - в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы учащихся, об отсутствующих на занятиях;
 - при посещении курса по выбору учащимися разных классов одной параллели список оформляется на одной странице в специальном журнале, а учащиеся перечисляются в списке группами по классам (при условии краткосрочности курса);
 - журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.
 - для оценивания учебных достижений обучающихся использовать систему («зачет-незачет»). Курс считается зачтенным, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и(или) по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной работы или в др. форме.
 - В аттестате об основном общем или среднем (полном) общем образовании делается запись о пройденных курсах (полное название в соответствии с учебным планом в соответствующей строке. При изучении нескольких курсов названия выбираются по усмотрению выпускника. Оценки по элективному курсу не выставляются.
- 5.3. Контроль за состоянием преподавания ЭК и посещаемостью учащихся возлагается на заместителя директора по УВР.
- 5.4. Положение рассматривается и обсуждается на заседании Методического совета школы, утверждается Педагогическим советом.
- 5.5 Вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению