



Муниципальная хангай байгуулга
«Аймагай эрдэм ухаанай байгуулга»
Буряад Республикын муниципальна эрдэм
ухаанай захиргаан «Кабанска аймаг»
Муниципальная бюджетнэ нийтын
эрдэм ухаанай байгуулга
«Брянска дунда нийтын
эрдэм ухаанай хургуули»
ИНН 0309009841, КПП 030901001,
671207, Кабанска аймаг, Тресково дотсон,
Горбовагулдамда 161 «Б»
тел., факс: 8 (301 38) 74-1-41, e-mail:school_treskovo@govrb.ru

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Брянская средняя
общеобразовательная школа»
Муниципального образования
«Кабанский район»
Республики Бурятия
ИНН 0309009841, КПП 030901001, 671207,
671207, Кабанский район,
с.Тресково, ул.Горбова 161 «Б»
тел., факс 8 (301 38) 74-1-41,
e-mail:school_treskovo@govrb.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «Брянская СОШ»

протокол от 29.08.2024 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Брянская СОШ»

Хлызова Ж.В.



№ приказа) / (дата)

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Брянская СОШ»

на 2024/25 учебный год

с. Тресково, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Научно-методическая работа

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

2.6. Информационная безопасность детей

2.7. Профорientация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;

- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;

- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;

- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;

- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;

- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профорientационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профорientационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням

образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор

образования в рамках перехода на ФОП		
<p>Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП 	Май – август	Заместитель директора по УВР
<p>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</p>		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
<p>Проведение методического совета с приглашением учителей-предметников для педагогических работников на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» 	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими	В течение года	Заместитель директора по УВР

материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП		
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление ИОМ для каждого учителя-предметника	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР

Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
По мере поступления денежных средств оснащение/укрепление МТО для реализации программ для детей – инвалидов и детей с ОВЗ	В течение года	Директор, завхоз

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-х классов	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-х классах	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-х классов уроков в 4-х классах	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-х классов	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным	По графику	Педагоги

олимпиадам		
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Внеурочная деятельность и дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор, Руководители кружков и секций
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и низкомотивированными к изучению учебных предметов	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и низкомотивированными к изучению учебных предметов на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для учащихся, низкомотивированными к изучению учебных предметов и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и низкомотивированными к изучению учебных предметов	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости	В течение года	Классные руководители

учащихся		
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Педагог - библиотекарь, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
Постановка детей, членов семьи участников СВО на бесплатное питание	в конце августа и в течение учебного года	Социальный педагог

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, Педагог-организатор, Руководители метод.объединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Педагог-организатор
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Педагог-организатор
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none">• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, Заместитель директора по УВР, Педагог-организатор, Социальный педагог

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.

3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь — октябрь	Педагоги, руководители метод. объединений	Опыт педагогов из других школ района, республики
Методический совет "Внутренняя и внешняя оценка качества образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Анализ результатов ВПР
Методические семинары с выступлением ШМО «Дефицитные критерии и рекомендации по их устранению»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Педагоги, участвующие в ВПР 2023/2024 учебного года	
Описание передового опыта	Сентябрь — апрель	Педагоги	Материалы передовог о опыта

Оформление электронной методической копилки	Сентябрь —май	Руководители методобъединени й	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь —май	Руководители методобъединени й	Материалы для участия в конкурсах
Методический семинар "Внутренняя и внешняя оценка качества образования. Функциональная грамотность. Индивидуальный проект"	Ноябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Педагоги	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Педагогический совет "Внутренняя и внешняя оценка качества образования. Функциональная грамотность. Индивидуальный проект"	Февраль	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Педагоги	Рекомендации выводы
Мониторинг педагогического коллектива «Опыт работы над темой программы качества образования «Внутренняя и внешняя оценка качества образования»	Март- апрель	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Педагоги	анкетирование
Методический совет «Анализ работы над программой повышения качества образования «Внутренняя и внешняя оценка качества образования: результаты, итоги и перспективы»	Апрель	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО, Педагоги	Анализ

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, Руководители метод. объединений
Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР, Руководители метод. объединений
Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август– сентябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители метод. объединений
Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР
Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка учебных программ курсов внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности	Август	Заместитель директора по УВР
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, Заместитель директора по УВР
Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Август	Зам. директора по УВР, Технический специалист, Классные руководители
Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь— декабрь	Директор, Председатель совета родителей, Классные руководители
Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август– сентябрь	Ответственный за сайт, Заместитель директора по УВР
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов	Август,	Заместитель директора

формируемой части учебного плана:	апрель— май	по УВР, Члены рабочей группы, Педагоги-предметники
Формирование функциональной грамотности у обучающихся		
Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2024/25 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в график контрольных мероприятий на 2024/25 учебный год оценочных процедур для оценки читательской, и математической грамотности - для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 3-х, 5-х и 10-х классах; -для проверки математической грамотности – практическая работа в сочетании с письменной частью в 4-х, 7-х и 11-х классах	Август– сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 3-х, 4-х, 5-х, 7-х, 10-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)	Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 3-х, 6-х и 10-х классах	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки математической 4-х, 7-х и 11-х классах	Февраль	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь— март	Руководители метод. объединений,

		Заместитель директора по УВР
--	--	------------------------------

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана

воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Педагог-организатор
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Педагог-организатор
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, Педагог-психолог
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, Педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Педагог-организатор
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Педагог-организатор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Педагог-организатор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Педагог-организатор
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, Педагог-организатор
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х

		и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Педагог-организатор, классные руководители
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Педагог-организатор

Работа с внешкольными учреждениями

- ДСЮШ
- Школа искусств
- Музыкальная школа
- Политехнический техникум;
- Медицинский колледж;
- Селенгинский целлюлозный картонный комбинат (СЦКК);
- Селенгинская городская больница;

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители метод. объединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители метод. объединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители метод. объединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители метод.

		объединений
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Педагог-организатор, Классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Педагог-организатор, Классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Педагог-организатор, Классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Педагог-организатор
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Педагог-организатор, Классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Педагог-организатор
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Педагог-организатор
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Педагог-организатор
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Педагог-организатор, Ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, Заместитель директора по УВР, Педагог-организатор
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, Заместитель директора по УВР, Педагог-организатор
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР, Педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, Педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по УВР, Педагог-организатор
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, Педагог-организатор, Педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, Заместитель директора по УВР, Социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, Педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, Педагог-организатор, Социальный педагог, Педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, Социальный педагог, Руководитель летнего отдыха обучающихся
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников	1-я	Классные руководители,

к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	четверть	Педагог-психолог
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, Педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, Педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, Педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, Педагог-психолог, Социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, Педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, Педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, Классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, Педагог-психолог, Социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, работник ФАП (по согласованию)
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, Педагог-психолог, Социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, Педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые		Классные руководители

основы проведения государственной итоговой аттестации»		
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, Социальный педагог, Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, Классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, Классные руководители, Педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, Классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной

деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

2.4.2. Деятельность социального педагога школы по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. Способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление социальных паспортов классов и школы	сентябрь	Классные руководители, Социальный педагог
Формирование списков учета: ПДН, ВШК, семьи СОП, семьи ТЖС	сентябрь	Социальный педагог
Поддержание тесной связи с работниками ОСЗН, МВД, опеки, КДН	По мере необходимости	Социальный педагог
Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей, детей стоящих на учете ПДН, ВШК. Временная трудовая занятость несовершеннолетних	Май Сентябрь, июнь	Социальный педагог, Администрация школы
Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями.	В течение года по мере необходимости	Социальный педагог, Администрация школы, Классные руководители, Родительский комитет
Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	По мере необходимости	Социальный педагог, Классные руководители
Формирование списка детей на бесплатное и льготное питание	Август	Социальный педагог
Количественные данные детей, проживающих на территории микрорайона школы с 1 до 18 лет	Декабрь	Социальный педагог
Заседание Совета профилактики школы	Раз в четверть	Социальный педагог, Классные руководители

РАБОТА С СЕМЬЕЙ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных	В течение года.	Классные руководители,

семей. Профилактическая работа с семьей.		Социальный педагог, Инспектор ПДН МВД
Организация родительских собраний, тематических встреч родителей правоохранительных органов	По плану школы	Социальный педагог
Организация индивидуальных консультаций по вопросам воспитания. По проблемам воспитания подростков.	В течение года.	Социальный педагог
Контрольное обследование семей группы риска, семей требующих к себе повышенного внимания, семьи, где проживают дети группы риска.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители, инспектор ПДН
Приглашение родителей трудных детей на заседание Совета профилактики школы, административный совет школы.	Один раз в четверть (по мере необходимости)	Социальный педагог, Зам. директора по УВР

РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЫ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Профилактические беседы с учащимися, стоящими на всех видах учета	В течение года	Социальный педагог
Пропаганда юридических знаний, о правах, обязанностях и уголовной ответственности учащихся.	В течение года (по плану школы)	Социальный педагог, Инспектор ПДН
Анкетирование: <ul style="list-style-type: none"> Питание в школьной столовой 	Один раз в четверть	Социальный педагог
Систематическая работа со списком и картотеккой учащихся, стоящих на всех видах учета Индивидуальные планы работы	В течение года	Социальный педагог
Контроль занятости учащихся различных категорий во внеклассных мероприятиях, кружках и секциях.	В течение года.	Социальный педагог, Классные руководители
Контроль за посещаемостью учащимися занятий	Ежедневно	Социальный педагог, Классные руководители

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
-------------	---------------

Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, Педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР, классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель ОБЗР, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР, Педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР, Завхоз
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР, Классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, Педагог-психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей	Декабрь	Директор

в информационном пространстве		
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по УВР

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Ответственное лицо в ОУ за профориентацию
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Ответственное лицо в ОУ за профориентацию
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Ответственное лицо в ОУ за профориентацию
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Ответственное лицо в ОУ за профориентацию
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей	Август—сентябрь	Педагог-психолог

обучающихся		
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август— сентябрь	Ответственное лицо в ОУ за профориентацию
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Ответственное лицо в ОУ за профориентацию
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Ответственное лицо в ОУ за профориентацию, Педагог-организатор

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, завхоз
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители метод. объединений
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		

Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ 	Январь—апрель	Руководители метод. объединений, Заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители метод. объединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год 	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР

Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, Классные руководители, Педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-го класса	Июнь	Директор, Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников	Сентябрь	Заместитель директора

образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА		по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, Ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, Ответственный за сайт, Классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

План работы школы с одаренными детьми

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Методический совет «Актуализация системы работы с одарёнными высокомотивированными обучающимися. Система работы педагогического коллектива ВСОШ и НОУ»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Ответственный за профориентацию и олимпиадное движение
Всероссийская олимпиада -школьный этап; -муниципальный этап; -региональный этап	Октябрь-Ноябрь Ноябрь-декабрь Январь-февраль	Зам. директора по УВР Ответственный за профориентацию и олимпиадное движение
Анализ итогов школьного этапа ВСОШ	Ноябрь	Зам. директора по УВР Ответственный за профориентацию и олимпиадное движение

Научно-практическая конференция «Шаг в будущее»	Декабрь	Зам. директора по УВР Ответственный за движение НОУ
Анализ итогов работы школьного НОУ	Декабрь	Зам. директора по УВР Ответственный за движение НОУ
Анализ итогов муниципального этапа ВСОШ	Январь	Зам. директора по УВР Ответственный за профориентацию и олимпиадное движение
Научно-практическая конференция (муниципальный уровень)	Январь-февраль	Зам. директора по УВР Ответственный за движение НОУ
Участие в конкурсах и смотрах различного уровня	Течение года	Учителя-предметники
Информирование обучающихся о новейших достижениях науки	В течение года	Педагог-библиотекарь
Всероссийские конкурсы: -«Русский медвежонок» -«Кенгуру» -«Золотое руно» -«Британский бульдог» -«Я-энциклопедия»	По графику	Учителя-предметники
Конкур чтецов	В течение года (по графику учителей русского языка и литературы)	Учителя-предметники
Всероссийский конкурс «Живая классика»	Март	Учителя-предметники

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители метод. объединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу	Август	Заместитель директора

о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения		по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации внеурочной деятельности — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Педагог-организатор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители метод. объединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители

		методобъединений
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог – библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, завхоз

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, Завхоз
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, Педагоги
Проведение оценки качества образовательных	1 раз в	Заместитель директора

результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	четверть	по УВР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-го класса: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель 1-го класса
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-го, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, Классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Педагог - библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители метод. объединений
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Педагог - организатор, Работник ФАП (по согласованию)
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Педагог - организатор, Классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Заместитель директора по УВР, Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния библиотечного		Февраль

фонда, наглядно-методических пособий		Заместитель директора по УВР, завхоз
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, Руководители метод. объединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, Классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Педагог - организатор, работник ФАП (по согласованию)
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

Проведение оценки работы классных руководителей.		Заместитель директора по УВР
Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Тематика педагогических советов на 2024/2025 учебный год

Педагогический совет	Сроки	Ответственные
Анализ за 2023/2024 учебный год. План работы на 2024/2025 учебный год	Август	Директор Зам. директора по УВР
Анализ работы школы за 1 четверть 2024/2025 уч. года	Ноябрь	Зам. директора по УВР, Социальный педагог, Педагог-организатор, Советник по воспитанию, Учитель-логопед
Итоги адаптационного периода 1-го, 5-х, 10 классов	Ноябрь	Зам.директора по УВР, Руководители ШМО, Педагоги, Социальный педагог, Педагог-организатор, Советник по воспитанию, Учитель-логопед
Анализ работы школы за 2 четверть 2024/2025 уч. года	Январь	Зам.директора по УВР, Социальный педагог, Педагог-организатор,

		Советник по воспитанию, Учитель-логопед
Внутренняя и внешняя оценка качества образования	Февраль	Зам.директора по УВР, Руководители ШМО, Педагоги
Анализ работы школы за 3 четверть 2024/205 уч. года	Апрель	Зам.директора по УВР, Социальный педагог, Педагог-организатор, Советник по воспитанию учитель-логопед
Анализ работы школы за 4 четверть 2024/205 уч. года	Июнь	Зам.директора по УВР, Социальный педагог, Педагог-организатор, Советник по воспитанию учитель-логопед

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№ п/п	Ф. И. О. работника	Должность	Дата предыдущей аттестации	Аттестационный статус (приказ)	Дата аттестации
Аттестация педагогических работников					
1	Кречман Ольга Алексеевна	Учитель физики	28.01.2020	Высшая (Приказ от 28.01.2020 № 131)	28.01.2025
2	Полынцева Светлана Михайловна	Учитель технологии и ИЗО	19.12.2019	Высшая (Приказ от 19.12.2019г. № 1908)	19.12.2024
3	Линник Вера Викторовна	Учитель географии и биологии	19.12.2019	Первая (Приказ от 19.12.2019 №1908)	19.12.2024
4	Новолодская Наталья Александровна	Учитель начальных классов	19.12.2019	Первая (Приказ от 19.12.2019 №1908)	19.12.2024
5	Черевко Наталья Вадимовна	Учитель начальных классов	24.09.2019	Первая (Приказ от 24.09.2019г)	24.09.2024

				№1437)	
6	Шляхов Владимир Валерьевич	Учитель технологии, ИЗО и черчения	28.01.2020	Первая (Приказ от 28.01.2020 №131)	28.01.2025
7	Железко Ирина Ивановна	Учитель математики		Соответствие	10.09.2024
8	Елизова Наталья Александровна	Учитель биологии		Соответствие	10.09.2024

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора по УВР
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Создание ИОМ для каждого педагога	Сентябрь-Октябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.6. Нормотворчество

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УВР

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители метод. объединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь— декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, Педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР Технический специалист
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если	Сентябрь	Классные руководители

вместе. Здоровье ребенка в наших руках»		
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Орг. комитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Педагог - организатор, Советники директора по воспитанию, Классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов	Сентябрь	Директор, Заместитель директора

физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»		по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Педагог - организатор
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Педагог - организатор, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-го, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, Ответственный за безопасность
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, Классные руководители, Учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при	В течение года	Заместитель директора по УВР

проведении массовых мероприятий		
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, Работник ФАП (по согласованию)
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	Фельдшер ФАП
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся: 	В течение года	Фельдшер ФАП, завхоз, заместитель

<ul style="list-style-type: none"> • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 		директора по УВР
--	--	------------------

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года		
Монтаж пожарной сигнализации	Декабрь	Директор, Завхоз
Выполнение решения Кабанского суда № 2-531/2018 от 10.07.2017 (водопровд)	Август - сентябрь	Директор, Завхоз
Выполнение предписания №1 от 23.01.2024 Роспотребнадзора	В течение учебного года	Директор, Завхоз

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Завхоз, заместитель директора по УВР, Педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Завхоз, Заместитель директора по УВР, Педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор

Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа
Выполнение искового заявления прокуратуры Кабанского суда Исорг-20810016-43-24/-20810016 от 13.06.2024 (тактильные таблички)	Сентябрь	Директор, Завхоз
Выполнение искового заявления прокуратуры Кабанского суда Исорг-20810016-59-24/-20810016 от 24.06.2024 (обследование технического состояния здания)	В течение года	Директор, Завхоз

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

40 (сорок) листов
цифрами прописью

Подпись / М.В. Луцкова

« 30 » 20 24 г. М.П.

