



Муниципальная hanгай байгуулга
«Аймагай эрдэм ухаанай байгуулга»
Буряад Республикын муниципална эрдэм
ухаанай захиргаан «Кабанска аймаг»
Муниципална бюджетнэ нийтын
эрдэм ухаанай байгуулга
«Брянска дунда нийтын
эрдэм ухаанай хургуули»
ИНН 0309009841, КПП 030901001,
671207, Кабанска аймаг, Тресково тосгон,
Горбова гудамжа 161 «Б»
тел., факс: 8 (301 38) 74-1-41, e-mail: school_treskovo@govrb.ru

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Брянская средняя
общеобразовательная школа»
Муниципального образования
«Кабанский район»
Республики Бурятия
ИНН 0309009841, КПП 030901001,
671207, Кабанский район,
с.Тресково, ул.Горбова 161 «Б»
тел., факс 8 (301 38) 74-1-41,
e-mail: school_treskovo@govrb.ru

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 11
От « 21 » 08 2022 г.

Утверждено
Директор школы

А.В. Хлызова
Приказ МБОУ «БРЯНСКАЯ СОШ»
От « 21 » 08 2022 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Брянская СОШ» на 2022 – 2023 год

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Брянская СОШ» на 2022 - 2023 г.
2. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
5. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
6. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
7. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
8. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:
 - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
 - размещение информации о телефоне доверия министерства образования Республики Бурятия и отдела по вопросам образования администрации района на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;

- размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.
 - работа с обращениями граждан;
 - осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
9. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:
- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях;
 - оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;
 - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
10. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
11. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
12. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
13. Совершенствование организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ:
- организация информирования участников ОГЭ, ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
 - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
 - обеспечение ознакомления участников ОГЭ, ЕГЭ с полученными ими результатами;
 - организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании.
 - прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.
14. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.
15. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
16. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:
- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,
 - проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,
 - участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

17. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, в составы наградных, конкурсных комиссий.
18. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.