



Муниципальная бангай байгуулга
«Аймагай эрдэм ухаанай байгуулга»
Буряад Республикын муниципална эрдэм
ухаанай захиргаан «Кабанска аймаг»
Муниципальная бюджетнэ нийтын
эрдэм ухаанай байгуулга
«Брянска дунда нийтын
эрдэм ухаанай хургуули»
ИНН 0309009841, КПП 030901001,
671207, Кабанска аймаг, Тресково тосхон,
Горбова гуламжа 161 «Б»
тел., факс: 8 (301 38) 74-1-41, e-mail:school_treskovo@govrb.ru

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Брянская средняя
общеобразовательная школа»
Муниципального образования
«Кабанский район»
Республики Бурятия
ИНН 0309009841, КПП 030901001, 671207,
671207, Кабанский район,
с.Тресково, ул.Горбова 161 «Б»
тел., факс 8 (301 38) 74-1-41,
e-mail:school_treskovo@govrb.ru

ПРИКАЗ

18.10.2024

№ 405- ОД

с. Тресково

Об организованном окончании I четверти

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ «Средняя школа № 1», утвержденными приказом директора от 23.08.2023 № 834, годовым планом работы школы в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем I четверти считать 25.10.2024.
2. Предоставить осенние каникулы обучающимся 1–11-х классов на период с 26.10.2024 по 04.11.2024 в количестве 10 календарных дней.
3. Утвердить график работы педагогических работников в период осенних каникул с 26.10.2024 по 04.11.2024 (приложение 1).
4. Утвердить план мероприятий в период осенних каникул (приложение 2).
5. Михайловой О.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
 - 5.1. Подготовить отчеты по результатам выполнения ООП в учебный период в срок до 30.10.2024.
 - 5.2. Подготовить отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за I четверть в срок до 30.10.2024.

6. Линник В.В., педагогу - организатору:

6.1. Организовать в период осенних каникул воспитательную работу в соответствии с календарным планом воспитательной работы, планом работы на осенние каникулы согласно приложению 2.

6.2. Организовать и контролировать реализацию программ дополнительного образования в период каникул.

6.3. Вести регулярный контроль качества реализации программ дополнительного образования в период каникул.

7. Учителям-предметникам:

7.1. Внести в электронный журнал четвертные отметки обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в срок до 25.10.2024.

7.2. При необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.

8. Педагогам, реализующим внеурочную деятельность и программы дополнительного образования:

8.1. Внеурочные занятия «Разговоры о важном», посвященные Дню народного единства, перенести с 28.10.2024 на 05.11.2024.

8.2. Обеспечить возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.3. Вести ежедневный учет активности обучающихся в мероприятиях по календарному плану воспитательной работы.

8.4. Доводить до сведения педагога - организатора Линник В.В. информацию о достижениях обучающихся с целью поощрения их активности.

9. Классным руководителям:

9.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам I четверти.

9.2. Довести до сведения родителей и обучающихся план работы в период осенних каникул (приложение 2). Взять на контроль участие в каникулярных мероприятиях детей группы риска.

9.3. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о работе объединений дополнительного образования в период осенних каникул в срок до 25.10.2024.

9.4. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и

просветительских мероприятиях в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

9.5. Провести классные часы по итогам I четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.

9.6. Информировать родителей о мерах профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции (COVID-19) у детей.

10. Завхозу Шиханову Б.В. обеспечить готовность учебных кабинетов к началу новой четверти.

11. Технику - программисту Разгильдееву А.В.:

11.1. Опубликовать на официальном сайте школы расписание работы объединений дополнительного образования в каникулярный период в срок до 25.10.2024.

12. Провести заседание педагогического совета об итогах I четверти 31.10.2024 в 14:00.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен (-ы):



Ж.В. Хлызова

**График работы педагогических работников
в период осенних каникул с 26.10.2024 по 04.11.2024**

Дата	Текущая работа	Методическая	Воспитательная	Удаленная работа
28.10.2024– 01.11.2024	Работа с журналами, электронными дневниками, отчетами по предметам	Дистанционное повышение квалификации. Отчет педагогов по курсам	Контроль классными руководителями участия своего класса в каникулярных мероприятиях. Дети группы риска.	Работа с журналами, электронными дневниками, отчетами по предметам
28.10.2024– 01.11.2024	Проверка личных дел	Подготовка к конкурсу учителей технологии	Работа с документацией	Работа с журналами, электронными дневниками, отчетами по предметам
28.10.2024	Отчет классных руководителей, учителей предметников	Работа с документацией	Работа с документацией	Работа учителей с электронными цифровыми ресурсами
29.10.2024	Отчет классных руководителей, учителей предметников	МО учителей начальных классов «Анализ ВПР 2024 г.». выступления педагогов	Поездка волонтерского отряда в Посольский музей с родителями	Работа учителей с электронными цифровыми ресурсами
30.10.2024	Работа с личными делами	МО учителей гуманитарного цикла «Анализ ВПР 2024 г.». выступления педагогов	1) Сбор Юнармии. Тренировка 2) Сдача семейного ГТО (многодетные семьи)	Работа с журналами, электронными дневниками, отчетами по предметам
31.10.2024	Работа с личными делами	МО учителей естественно-математического цикла	Фотосессия выпускных классов (9а, 11 классы)	Работа с журналами, электронными дневниками, отчетами по предметам

делами

«Анализ ВПР 2024 г.».
выступления педагогов

дневниками,
отчетами по
предметам

...