

Приложение к
приказу МКУ «РУО»
№115 от «25» февраля 2019г.

Положение
о порядке предоставления гражданам путевок в загородные стационарные
детские оздоровительные лагеря республики Бурятия, оздоровительные
лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, лагеря
палаточного типа для подростков
в летнее каникулярное время и организации питания в оздоровительных
лагерях МО «Кабанский район»

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные
детские оздоровительные лагеря республики Бурятия в каникулярное
время на территории МО «Кабанский район»

1.1. Приобретение, распределение и выдача путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря осуществляет МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район», функционирующего на основании Положения «О районном управлении образования МО Кабанский район», утвержденного решением Совета Депутатов от 31 марта 2017 года №342, в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 28 декабря 2016 г. N 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей";
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»;
- Законом от 13 декабря 2013 года №240-V "Об образовании в Республики Бурятия" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Республики Бурятия №175 от 12.05.2010 г..

1.2. Для получения путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в каникулярное время родители (законные представители) детей, работодатели, профсоюзные организации предоставляют в установленные сроки в МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» (ответственному специалисту МКУ «РУО» - координатору работы по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей) соответствующие документы:

- заявление о предоставлении путевки (путёвок) (приложение №1);

- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение №3);
- паспорт гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт;
- справку о размере среднедушевого дохода семьи для определения права на частичную оплату путевки (согласно Постановлению Правительства Республики Бурятия о внесении изменений в Постановление Республики Бурятия №175 от 12.05.2010г.);
- СНИЛС родителя (законного представителя);
- СНИЛС ребенка;
- квитанцию об оплате до полной стоимости путевки.

1.4. Сроки подачи заявления:

- с 01 января до 01 апреля текущего года – дети работающих родителей;
- до 01 марта текущего года - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Данные, предоставляемые родителями (законными представителями) в МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район», размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) при назначении мер социальной защиты, согласно статье 6.9 Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в порядке и объеме, установленном Постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», и в соответствии с формами, установленными оператором ЕГИССО.

1.6. Путевки для отдыха в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в каникулярное время предоставляются детям:

- постоянно проживающим на территории Республики Бурятия;
- в порядке очередности поданных родителями (законными представителями) заявлений;
- в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими;
- в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), находящиеся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими;

1.7. В МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» координатором летнего отдыха, оздоровления и занятости детей ведется журнал учета детей, нуждающихся в отдыхе, в котором формируется очередь на текущий год в зависимости от даты подачи заявления родителями (законными представителями).

1.8. Путевка для отдыха в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря не предоставляется в случае несоответствия перечню поданных документов, изложенных в п. 1.2. настоящего положения, либо

1.9. На основании очередности (согласно журналу учета) МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» формирует списки детей на каждую смену (со сроком пребывания 21 день в период летних школьных каникул).

1.10. Информация о предоставлении путевки для ребенка доводится МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» до сведения родителя (законного представителя) путем телефонной связи.

1.11. Родители (законные представители) при получении путевки предъявляют документы, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство о рождении ребенка), квитанции об оплате до полной стоимости путевки в МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» (координатору работы по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей).

1.12. Заявления на выделение путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, не удовлетворенные в текущем году, переходят на следующий календарный год (при условии, что на дату заезда в следующем году ребенку не исполнится 18 лет).

1.13. Разница между размером оплаты путевки из средств республиканского бюджета и фактической стоимостью путевок оплачивается родителями (законными представителями), работодателями, профсоюзными организациями учреждениям, осуществляющим отдых, оздоровление согласно Постановлению Правительства Республики Бурятия о внесении изменений в Постановление Республики Бурятия №175 от 12.05.2010г.

Оплата производится в соответствии с заключенным государственным контрактом через кассу или путем перечисления средств на расчетный счет учреждения, осуществляющему отдых, оздоровление.

1.14. Родители (законные представители), работодатели, профсоюзные организации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых в МКУ «Районное управление образования» сведений.

2. Порядок предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря палаточного типа и лагеря труда и отдыха в летнее каникулярное время на территории МО «Кабанский район»

2.1. Для оформления ребенка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, лагерь палаточного типа и лагерь труда и отдыха родители (законные представители) детей должны обратиться в администрацию общеобразовательного учреждения по месту учебы ребенка с заявлением о предоставлении услуги ребенку на отдых в оздоровительном лагере с дневным пребыванием с предоставлением следующих документов:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения о предоставлении услуги на отдых в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, в лагере палаточного типа или в лагере труда и отдыха;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт ребенка);
- паспорта одного из родителей (законных представителей);
- СНИЛС родителя (законного представителя);
- СНИЛС ребенка;
- Заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение №3)

2.2. Данные, предоставляемые родителями (законными представителями) в МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район», размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) при назначении мер социальной защиты, согласно статье 6.9 Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в порядке и объеме, установленном Постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», и в соответствии с формами, установленными оператором ЕГИССО.

2.3. Отдых в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, в лагере палаточного типа или в лагере труда и отдыха организуется:

- для детей постоянно проживающих на территории Республики Бурятия;
- в порядке очередности поданных родителями (законными представителями) заявлений;
- для обучающихся в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими;
- для обучающихся в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими.

2.4. В каждом учреждении, на базе которого планируется работа лагеря с дневным пребыванием детей, лагерь палаточного типа или лагерь труда и отдыха, ведется журнал учета детей, нуждающихся в отдыхе, и выдачи путевок

в организации отдыха и оздоровления, в котором формируется очередь в зависимости от даты подачи заявления и наличия предоставленных мест.

2.5. Заявление о предоставлении путевок в лагерь с дневным пребыванием, в лагерь палаточного типа или в лагерь труда и отдыха, организованных на базе образовательных учреждений, принимаются администрацией образовательных учреждений с 01 марта текущего года.

2.6. На основании очередности и предоставленных мест МКУ «Районное управление образования» администрация образовательного учреждения формирует список детей для зачисления их в лагерь с дневным пребыванием, в лагерь палаточного типа и лагерь труда и отдыха.

2.7. Путевка для отдыха в лагере дневного пребывания, в лагере палаточного типа или в лагере труда и отдыха не предоставляется в случае несоответствия перечню поданных документов, изложенных в п. 2.1. настоящего порядка, либо нарушения сроков подачи заявления, либо нарушения условий данного порядка.

2.8. Информация о предоставлении путевки для ребенка доводится администрацией образовательного учреждения до сведения родителя (законного представителя) путем телефонной связи.

2.9. Стоимость обеспечения отдыха детей устанавливается согласно Постановлению Правительства Республики Бурятия о внесении изменений в Постановление Республики Бурятия №175 от 12.05.2010г.:

- в лагере с дневным пребыванием и в лагере труда и отдыха, организованном образовательными организациями со сроком пребывания не менее 21 дня;
- в лагере палаточного типа со сроком пребывания не менее 7 дней.

2.10. Разница между размером оплаты путевки из средств республиканского бюджета и фактической стоимостью путевки оплачивается родителями (законными представителями) образовательному учреждению, осуществляющего отдых, оздоровление детей согласно Постановлению Республики Бурятия №175 от 12.05.2010г. Оплата производится путем перечисления средств на расчетный счет образовательного учреждения.

2.11. Финансирование, выделенное на функционирование лагеря с дневным пребыванием, лагеря палаточного типа или лагеря труда и отдыха, организованного на базе образовательного учреждения, имеют целевой характер и не могут быть использованы образовательным учреждением на иные цели. В случае нецелевого использования выделенного финансирования образовательным учреждениям, средства взыскиваются МКУ «Районное управление образования» в полном объеме.

2.12. Образовательные учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых в МКУ «Районное управление образования» сведений.

2.13. Образовательные учреждения, на базе которых осуществлялась деятельность лагеря с дневным пребыванием, лагеря палаточного типа, сдают отчет в централизованную бухгалтерию в МКУ «Районное управление образования» согласно графику, утвержденному МКУ «Районное управление образования»

2.14. Контроль за целевым использованием выделенного финансирования образовательным учреждениям, организующим отдых и оздоровление детей в период школьных летних каникул, осуществляет МКУ «Районное управление образования».

3. Организация питания в детских оздоровительных лагерях МО «Кабанский район»

3.1. Организация питания в загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием, лагерях палаточного типа и лагерях труда и отдыха должна соответствовать обязательным требованиям

- СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;
- ГОСТа Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»

3.2. При организации питания подростков в загородных лагерях должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации питания, оборудованию, инвентарю, посуде, персоналу, ведению форм учетной документации пищеблока, производственному контролю.

3.3. Питание должно быть организовано в соответствии с существующими утвержденными требованиями, примерным меню, утвержденным руководителем детского оздоровительного лагеря и согласованным с Роспотребнадзором. Примерное меню должно быть рассчитано не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов пищевых продуктов для организации питания детей.

3.4. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в детские оздоровительные лагеря осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

3.5. В целях производственного контроля за доброкачественностью и безопасностью приготовленной пищи, за соблюдением условий хранения и сроков годности пищевых продуктов, оценкой качества приготовленных блюд на пищеблоке оздоровительного учреждения должны ежедневно заполняться журналы в соответствии с рекомендуемыми формами, а также отбираться суточные пробы от каждой партии приготовленных блюд.

3.6. Организация питания осуществляется на основе принципов «щадящего питания»: варка, запекание, припускание, пассировка, тушение, приготовление на пару, приготовление в пароконвектомате. При приготовлении блюд для детей не применяется жарка.

3.7. Питание подростков должно отвечать физиологическим потребностям организма в пищевых веществах и энергии.

3.8. Производство готовых блюд и кулинарных изделий осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология их приготовления.

3.9. Для детей должен быть организован круглосуточный питьевой режим. Вода должна отвечать требованиям безопасности к питьевой воде. При организации питьевого режима должно быть обеспечено достаточное количество чистой посуды, разрешенной для контакта с пищевыми продуктами, а также отдельные промаркированные подносы для чистой и использованной

посуды; контейнеры – для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.10. О проводимых в учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация образовательного учреждения должна информировать родителей детей и подростков.

3.11. При организации питания подростков в лагерях палаточного типа и в лагерях труда и отдыха возможна организация питания с использованием привозного горячего питания, приготовленного в организации общественного питания. При организации работы столовой на привозном горячем питании в здании лагеря труда и отдыха должны быть выделены два помещения: обеденный зал и помещение для обработки столовой посуды (далее - моечная).

3.12. Обеденный зал для раздачи и приема пищи должен быть оборудован столами и стульями. Моечная для обработки столовой посуды и инвентаря оборудуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания (не менее, чем 3 мойками и подводкой к ним холодной и горячей воды со смесителем; раковиной для мытья рук персонала; столами для сбора использованной посуды; сетками-сушками и шкафами для хранения чистой посуды).

3.13. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющим оформленный в установленном порядке санитарный паспорт.

3.14. Для доставки готовой пищи используются термоконтейнеры, разрешенные к применению для контакта с пищевыми продуктами. Готовые первые и вторые блюда могут находиться в изотермической таре (термосах) в течение времени, обеспечивающем поддержание температуры не ниже температуры раздачи. Время доставки готовых блюд в термоконтейнерах от момента их приготовления до реализации не должно превышать 2 часов. Перед раздачей готовую пищу из термоконтейнеров в кухонную посуду не перекладывают. После использования термоконтейнеры обрабатывают в организации общественного питания.

3.15. Примерный набор продуктов питания, разрешенный для передачи детям посетителям, в том числе родителями и законными представителями детей, устанавливается руководителем детского оздоровительного лагеря. Примерный набор продуктов не должен содержать пищевые продукты, которые не допускаются к использованию в питании детей.

Начальнику МКУ «РУО»

(Ф.И.О. начальника)

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя

(законного представителя) ребенка)

проживающего _____,
(адрес места жительства,

телефон)

работающего в _____

(место работы, должность, рабочий телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку

(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

учащемуся _____
(указать наименование учебного заведения, номер и литера класса)

в загородный оздоровительный лагерь, а именно: _____

(указать наименование оздоровительного учреждения и период оздоровления (месяц), по
желанию заявителя)

на период: _____

"__" _____ Г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальнику МКУ «РУО»
Администрации МО «Кабанский район»

_____ (Ф.И.О.)

От _____
(Ф.И.О. работодателя, наименование профсоюзной организации, номер телефона)

Заявка

О выделении путевок на оздоровление детей на _____ год

Прошу выделить путевки на оздоровление детей в количестве _____ штук в

_____ (указать наименование оздоровительного учреждения и период (месяц), по желанию заявителя)

" " _____ Г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я, ниже подписавший(ая)ся _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____ «___» _____ 20__ г.,

(наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи)

являющийся(ая)ся родителем, (законным представителем) ребенка, в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» (далее – МКУ «РУО»), моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- данные СНИЛС;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактные телефоны;
- адрес места жительства.

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место рождения;
- адрес места жительства;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные СНИЛС;
- сведения о состоянии здоровья ребенка.

Я предоставляю МКУ «РУО» право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление; доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Дата _____

Личная подпись _____