




Муниципальна һангай байгуулга  
«Аймагай эрдэм ухаанай байгуулга»  
Буряад Республикын муниципальна эрдэм  
ухаанай захиргаан «Кабанска аймаг»  
Муниципальна бюджетнэ нийтын  
эрдэм ухаанай байгуулга  
«Брянска дунда нийтын  
эрдэм ухаанай хургуули»  
ИНН 0309009841, КПП 030901001,  
671207, Кабанска аймаг, Тресково тосхон,  
Горбова гудамжа 161 «Б»  
тел., факс: 8 (301 38) 74-1-41, e-mail: [brshcola@gmail.com](mailto:brshcola@gmail.com)

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Брянская средняя  
общеобразовательная школа»  
Муниципального образования  
«Кабанский район»  
Республики Бурятия  
ИНН 0309009841, КПП 030901001, 671207,  
671207, Кабанский район,  
с.Тресково, ул.Горбова 161 «Б»  
тел., факс 8 (301 38) 74-1-41,  
e-mail: [brshcola@gmail.com](mailto:brshcola@gmail.com)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 Н.В. Карпова

Приказ № 145 от 10.03.2020 г

## Положение

о неаудиторной занятости педагогических работников  
МБОУ «Брянская средняя общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ «Брянская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 1.3 Положение определяет общие виды неаудиторной занятости педагогических работников.
- 1.4 Неаудиторная занятость стимулирует педагога к повышению эффективности воспитательной работы и внеурочной деятельности по предмету.
- 1.5 Настоящее Положение утверждается директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом и педагогическим советом школы и вводится в действие приказом директора школы.
- 1.6 Предложения по изменению содержания настоящего Положения представляются для обсуждения общему собранию трудового коллектива и при принятии положительного решения выносятся на согласование с Педагогическим советом школы.
- 1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Директором школы после согласования с Педагогическим Советом школы и вводятся в действие приказом директора школы.
- 1.8 Оплата неаудиторной занятости производится из базовой части фонда оплаты труда.

### 2. Формирование и порядок распределения фонда неаудиторной занятости педагогических работников

- 2.1 Неаудиторная занятость педагогического персонала предполагает выполнение функций, связанных с образовательным процессом, но не относящихся к основной деятельности учителя: работа, направленная на создание условий для обеспечения образовательного процесса, и непосредственная работа с обучающимися во внеурочное время.
- 2.2 Оплата за неаудиторную занятость, как правило, устанавливается один раз в год, по состоянию на начало учебного года, и включается в расчет оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс.
- 2.3 Оплата за неаудиторную занятость, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный и воспитательный процесс, устанавливается приказом Директора Школы путем указания конкретных сумм.
- 2.4 Виды неаудиторной занятости педагогических работников:
  - осуществление функций классного руководителя;

- подготовка к урокам;
  - работа с родителями (законными представителями) учащихся;
  - консультации и дополнительные занятия с учащимися;
  - подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам, соревнованиям;
  - формирование базы учебно-наглядных пособий и дидактических материалов;
  - проведение внеклассной работы по физическому воспитанию;
  - внеурочная работа по предмету (кружок, студия, спортивная секция, клубная работа, консультация и т. п.);
  - организация общественно-полезного труда и профориентации учащихся;
  - работа по оформлению школьной документации;
  - руководство и организация экспериментальной и проектной деятельности учащихся;
- 2.5. Выплата за неаудиторную занятость начинается с месяца, в котором она была назначена.

### **III. Порядок осуществления учителем неаудиторной деятельности**

- 3.1 Количество часов неаудиторной занятости высчитывается по формуле:  

$$\text{Кол-во неауд. ч в неделю} = \text{Кол-во аудит. ч} * 0,33 \text{ (коэфф.)}$$
- 3.2 Учитель-предметник на имя директора школы пишет заявление-согласие на количество неаудиторных часов в неделю на учебный год.
- 3.3 Часы неаудиторной деятельности проводятся по окончании уроков по расписанию и не входят в общее количество максимально допустимой недельной нагрузки учащихся.
- 3.4 Неаудиторная деятельность с учащимися проводится во внеурочное, а также в каникулярное время.
- 3.5 Количество учащихся в группах, с которыми педагогом осуществляется неаудиторная деятельность, не регламентировано.
- 3.6 Каждый педагог ведет индивидуальный журнал учета неаудиторной занятости, в котором фиксирует даты проведения, формы и темы часов, отведенных на неаудиторную занятость.
- 3.7 Контроль за ведением индивидуальных журналов по учету неаудиторной занятости проводится в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 3.8 Во избежание перегрузки педагогов и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника не должна превышать 36 часов в неделю.

### **IV. Снятие доплаты за неаудиторную занятость.**

- 4.1 Доплата может быть отменена или снята как за факт не проведенного занятия, так и за вид неаудиторной занятости по следующим основаниям:
- учитель не провел занятие без уважительной причины и предварительного уведомления администрации школы.

### **V. Заключительные положения**

- 5.1 Решения о распределении фонда неаудиторной занятости по любым основаниям могут быть приняты только в пределах размера фонда оплаты труда школы (доля фонда неаудиторной занятости), принятого на текущий финансовый год.
- 5.2 Сумма экономии средств от доли неаудиторной занятости части фонда оплаты труда направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты.