

Муниципальная хангай байгуулга  
«Аймагай эрдэм ухаанай байгуулга»  
Буряад Республикын муниципальна эрдэм  
ухаанай захиргаан «Кабанска аймаг»  
Муниципальная бюджетнэ нийгэм  
эрдэм ухаанай байгуулга  
«Бряиска дунда нийгэм  
эрдэм ухаанай бүгүүн»  
ИНН 0309009841, ЕПШ 030901001,  
671207, Кабанска аймаг, Тресково тосгон,  
Горькова гудамжа 161 «Б»  
тел., факс: 8 (301 38) 74-1-41, e-mail: bryanskayshkola@gmail.com

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Брянская средняя  
общеобразовательная школа»  
Муниципального образования  
«Кабанский район»  
Республики Бурятия  
ИНН 0309009841, ЕПШ 030901001, 671207,  
671207, Кабанский район,  
с.Тресково, ул.Горькова 161 «Б»  
тел., факс: 8 (301 38) 74-1-41,  
e-mail: bryanskayshkola@gmail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педсовет

Протокол № 20

От «31» 02 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Карпова Н.В.

Приказ № 298

От «11» 02 20 20 г.



План  
проверки классных журналов  
МБОУ «Брянская СОШ»  
на 2020-2021 учебный год

Дата	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственный
28.09.2020	Цель: Выявление качества заполнения классных журналов классными руководителями. Соответствие новым требованиям.	Зам.директора по УВР:Черевко Н.В.
15.10.2020	Цель: Контроль над соблюдением учителями Правил ведения классных журналов. Культура оформления классного журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об обучающихся и их родителях. Занятость обучающихся в кружках и факультативах. Листок здоровья.	Зам.директора по УВР:Черевко Н.В.
05.11.2020	Цель: Оценить систему проверки знаний обучающихся учителями-предметниками. Накопляемость оценок. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Объективность выставления оценок за 1 четверть. Своевременность и правильность оформления записей в журнале о пройденном на уроке материале.	Зам.директора по УВР:Черевко Н.В.
11.12.2020	Цель: Контроль над выполнением учебных программ, практической части программы. Систематическая запись домашних заданий. Своевременность выставления оценок за контрольные работы. Состояние посещаемости обучающимися. Аккуратность ведения записей в классном журнале.	Зам.директора по УВР:Черевко Н.В.
11.01.2021	Цель: Объективность выставления оценок за 1 полугодие. Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части. Аккуратность ведения записей в классном журнале.	Зам.директора по УВР:Черевко Н.В.
26.02.2021	Цель: Контроль над соблюдением учителями правил ведения	Зам.директ

	классных журналов. Культура оформления классного журнала. Своевременность заполнения.	ора по УВР:Черев ко Н.В.
24.03.2021	Цель: Определить уровень качества знаний обучающихся. Состояние посещаемости обучающимися. Аккуратность ведения записей в классных журналах. Накопляемость оценок по устным предметам, систематическая запись домашнего задания. Своевременное заполнение журналов (темы уроков, оценки и домашнее задание). Объективность выставления оценок.	Зам.директ ора по УВР:Черев ко Н.В.
28.04.2021	Цель: Качество и своевременность заполнения журналов учителями-предметниками. Аккуратность ведения записей в классных журналах.	Зам.директ ора по УВР:Черев ко Н.В.
26.05.2021	Цель: Объективность выставления четвертных оценок. Выявление основных недочетов в работе с классными журналами за год. Готовность журналов 9х классов к итоговой аттестации. Выполнение программ, их теоретической и практической части.	Зам.директ ора по УВР:Черев ко Н.В.
07.06.2021	Цель: Объективность выставления оценок за учебный год. Прием классных журналов.	Зам.директ ора по УВР:Черев ко Н.В.

Составил: Зам директора по УВР Черевко Н.В.