



**Муниципальна һангай байгуулга  
«Аймагай эрдэм ухаанай байгуулга»  
Буряад Республикын муниципальна эрдэм  
ухаанай тахиргаан «Кабанска аймаг»  
Муниципальна бюджетнэ нийтын  
эрдэм ухаанай байгуулга  
«Брянска дунда нийтын  
эрдэм ухаанай һургуулга»  
ИНН 0309009841, КПП 030901001,  
671207, Кабанска аймаг, Тресково тосгон,  
Горбова гудамжа 161 «Б»  
тел., факс: 8 (301 38) 74-1-41, e-mail: [school.treskovo@govrb.ru](mailto:school.treskovo@govrb.ru)**

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Брянская средняя  
общеобразовательная школа»  
Муниципального образования  
«Кабанский район»  
Республики Бурятия  
ИНН 0309009841, КПП 030901001,  
671207, Кабанский район,  
с.Тресково, ул.Горбова 161 «Б»  
тел., факс 8 (301 38) 74-1-41,  
e-mail: [school.treskovo@govrb.ru](mailto:school.treskovo@govrb.ru)**

## ПРИКАЗ

31.03.2023 г.

№ 137 - ОД

с. Тресково

### Об утверждении документов, регламентирующих работу школьного музея «Боевой и Трудовой Славы»

На основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ, Федерального закона от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», в целях популяризации школьного музея, воспитания гуманистических и нравственного гражданско-патриотического качеств у обучающихся МБОУ «Брянская СОШ»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие документы, регламентирующие работу школьного музея «Боевой и Трудовой Славы»:
  - ✓ План школьного музея «Боевой и Трудовой Славы» на 2022-2023 г.;
  - ✓ Положение о школьном музее «Боевой и Трудовой Славы»;
  - ✓ Инструкция по охране труда для руководителя школьного музея «Боевой и Трудовой Славы»;
  - ✓ Акт обследования музея «Боевой и Трудовой Славы»;
  - ✓ Паспорт школьного музея «Боевой и Трудовой Славы»;
  - ✓ Программа развития школьного музея «Боевой и Трудовой Славы»;
2. Технику – программисту Разгильдееву А.В. разместить настоящие документы, регламентирующие работу школьного музея «Боевой и Трудовой Славы» на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа;
3. Контроль исполнения приказа возложить на руководителя музея «Боевой и Трудовой Славы», педагога – библиотекаря Михайлову О.В.

Директор школы

Ж.В. Хлызова

Ознакомлен (- ы):



*Ж.В. Хлызова*  
*Михайлова О.В.*