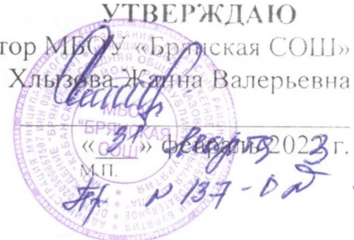




Муниципальна сангай байгуулга
«Аймагай эрдэм ухаанай байгуулга»
Буряад Республикын муниципальна эрдэм
ухаанай захиргаан «Кабанска аймаг»
Муниципальна бюджетнэ нийтын
эрдэм ухаанай байгуулга
«Брянска дунда нийтын
эрдэм ухаанай нургуули»
ИНН 0309009841, КПП 030901001,
671207, Кабанска аймаг, Тресково тосхон,
Горбова гудамжа 161 «Б»
тел., факс: 8 (301 38) 74-1-41, e-mail: school_treskovo@govrb.ru

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Брянская средняя
общеобразовательная школа»
Муниципального образования
«Кабанский район»
Республики Бурятия
ИНН 0309009841, КПП 030901001,
671207, Кабанский район,
с.Тресково, ул.Горбова 161 «Б»
тел., факс 8 (301 38) 74-1-41,
e-mail: school_treskovo@govrb.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Брянская СОШ»
Хлызова Жанна Валерьевна



Инструкция по охране труда Для руководителя школьного музея

1. Общие требования охраны труда руководителя школьного музея

1.1. К самостоятельной работе в должности руководителя школьного музея имеют допуск лица, которые прошли обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо противопоказаний к самостоятельной работе руководителем школьного музея, ознакомились с настоящей инструкцией по охране труда руководителя школьного музея и прошли необходимый вводный инструктаж по охране труда в школе.

1.2. Руководитель школьного музея является ответственным лицом, отвечающим за организацию краеведческой, музейной, поисковой работы, за создание здоровых и безопасных условий во время проведения перечисленных мероприятий.

1.3. Обязанностями руководителя школьного музея в области охраны труда являются:

- организация краеведческой, музейной, поисковой работы учащихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- осуществление контроля соблюдения учащимися всех правил техники безопасности во время проведения краеведческих, музейных, поисковых мероприятий;
- осуществление контроля соблюдения всех санитарно-гигиенических норм и требований, правил техники безопасности и пожарной безопасности во время проведения данных мероприятий;
- выполнение всех положений данной инструкции по охране труда для руководителя музея школы и других инструкций по охране труда и технике безопасности в помещении музея.

2. Требования охраны труда руководителя школьного музея перед началом работы.

2.1. Перед началом проведения работы руководителю школьного музея необходимо провести проверку исправности и надлежащей чистоты используемого оборудования, материального обеспечения, используемых средств обучения.

2.2. Необходимо убедиться в том, что места проведения мероприятий соответствуют всем нормам и правилам охраны труда и техники безопасности.

2.3. Необходимо провести проверку знаний учащихся по правилам техники безопасности и охране труда (при необходимости провести дополнительный инструктаж по технике безопасности с обязательным внесением соответствующей отметки в журнал регистрации инструктажей учащихся школы).

3. Требования охраны труда руководителя музея школы во время работы.

3.1. Во время проведения работы руководитель школьного музея обязан строго контролировать соблюдение всех требований и норм охраны труда, всех разделов и пунктов инструкции по охране труда для руководителя школьного музея, инструкции по правилам пожарной безопасности в школе и электробезопасности в помещении музея школы.

3.2. Все установки и оборудование должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии.

3.3. Необходимо следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения и мест проведения мероприятий.

3.4. Во время проведения экскурсий необходимо следить за тем, чтобы экспонаты музея находились в безопасных местах, без разрешения их не передвигались, не поднимались и не использовались каким-либо другим образом. Строго запрещено прикасаться руками к экспонатам без разрешения руководителя школьного музея.

3.5. Во время проведения инвентаризации, составления и разработки учебной музейной экспозиции, чистке, сушке, реставрации необходимо быть чрезвычайно внимательным и осторожным.

3.6. Во время работы с режущими, колющими инструментами, стеклом, керамикой необходимо в целях безопасности использовать защитные перчатки, мягкую подкладку и тканевые отрезки.

3.7. Во время очищения экспонатов необходимо применять специальные щетки и скребки, а также использовать фартуки, ватно-марлевые повязки и защитные перчатки.

3.8. В школьном музее категорически запрещено хранение взрывчатых и пожароопасных веществ и предметов, оружия как огнестрельного, так и холодного, изделий из драгоценных

металлов.

3.9. Необходимо ежедневно проводить тщательное проветривание и влажную уборку помещения музея в школе.

3.10. Руководитель школьного музея тесно сотрудничает с заместителем директора по учебно-методической работе, соблюдая инструкцию по охране труда заместителя директора по учебно-методической работе в образовательном учреждении.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При плохом самочувствии кого-либо из учащихся необходимо немедленно сопроводить его к медицинскому работнику образовательного учреждения (или в ближайшее лечебное учреждение), своевременно проинформировать об этом свое руководство.

4.2. При возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, замыкании электропроводки, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) необходимо незамедлительно оповестить об этом заместителя директора по административно-хозяйственной работе или непосредственно директора школы. Следует принять экстренные меры по эвакуации всех учащихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами техники безопасности и инструкциями по охране труда.

4.3. При получении травмы кем-либо из учащихся (ранения, отравления, ожога) необходимо экстренно оказать первую неотложную медицинскую помощь пострадавшему, при необходимости организовать его транспортировку в ближайшее лечебное учреждение. Следует своевременно проинформировать о случившемся заместителя директора по воспитательной работе или директора образовательного учреждения.

5. Требования охраны труда руководителя школьного музея по завершению работы.

5.1. После завершения занятий необходимо проверить надлежащую чистоту и исправность используемого оборудования, снаряжения и другого имущества.

5.2. Необходимо проконтролировать приведение места проведения мероприятия в надлежащий порядок.
