



Муниципальна һангай байгуулга
«Аймагай эрдэм ухаанай байгуулга»
учреждение
Буряад Республикын муниципальна эрдэм
ухаанай захиргаан «Кабанска аймаг»
Муниципальна бюджетнэ нийтын
эрдэм ухаанай байгуулга
«Брянска дунда нийтын
эрдэм ухаанай һургуули»
ИНН 0309009841, КПП 030901001,
671207, Кабанска аймаг, Тресково тосхон,
Горбова гудамжа 161 «Б»
тел., факс: 8 (301 38) 74-1-41, e-mail: school_treskovo@govrb.ru

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
«Брянская средняя
общеобразовательная школа»
Муниципального образования
«Кабанский район»
Республики Бурятия
ИНН 0309009841, КПП 030901001,
671207, Кабанский район,
с.Тресково, ул.Горбова 161 «Б»
тел., факс 8 (301 38) 74-1-41,
e-mail: school_treskovo@govrb.ru

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № ____
« ____ » _____ 201 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Карпова Н.В.
Приказ № ____
от « ____ » _____ 201 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в профильные классы

1. Общие положения

1. На основании приказа:

- Минобрнауки РБ №1890 от 18.11.2014г,
- Приказа МКУ «РУО» Администрации МО «Кабанский район» №390 от 26 мая 2015г,

2. В соответствии со статьей 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

3. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в 10 -11 классы МБОУ «Брянская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа), в группы профильного обучения;

4. Организация индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в 10 -11 классы Школы допускается при создании и функционировании групп профильного обучения в старшем звене;

5. Прием обучающихся в профильные группы Школы, при наличии свободных мест, осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся (на основании части 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации и части 3 и 4 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

6. Профильные группы открываются на ступени среднего общего обучения с учётом желания выпускников основной школы, родителей или лиц, их заменяющих;

7. Обучение в профильных группы ведётся по учебному плану, составленному на основе Федерального БУП и регионального БУП для углублённого и расширенного обучения профильных предметов. Учебный план и методическое обеспечение образовательного процесса в профильных группах согласовывается с учредителем, утверждается педагогическим советом школы.

II. Цели и задачи обучения в профильных группах

II.1. Цели профильного обучения - раскрытие интересов и способностей учащихся; выстраивание индивидуальной образовательной траектории с учётом склонностей, запросов, интересов; профессиональной ориентации учащихся.

II.2. Задачами обучения в профильных классах являются:

- ✓ раскрытие интересов и склонностей учащихся;
- ✓ профильное самоопределение и самообразование учащихся;
- ✓ обеспечение права учащихся на выбор своего индивидуального образовательного маршрута;
- ✓ выявление и поддержка одарённых детей;
- ✓ создание условий для достижения учащимися различных уровней образованности в зависимости от их выбора, повышение результативности обучения за счёт введения программ углублённого и повышенного уровня по профильным предметам;
- ✓ обеспечение социализации личности.

III. Организация работы профильной группы

III.1. Профильные группы открываются - как одна из форм вариативного образования.

III.2. Знания учащихся по всем предметам оценивается на общих основаниях, согласно государственным стандартам профильного обучения.

III.3. В основу организации образовательного процесса должны быть положены активные формы организации – лекции, семинары, практикумы, экскурсии, деловые и ситуационные игры, проектная деятельность, индивидуальные консультации и др.

III.4. Ведущими методами обучения в профильных классах являются – проектные, частично – поисковые и исследовательские методы.

III.5. Профильные группы образуются на основании образовательного спроса, материально – технической базы, кадрового потенциала школы по следующему направлению: социально – экономическая группа.

IV. Организация индивидуального отбора при приёме в профильные классы

IV.1. Комплектование профильных групп осуществляется из выпускников 9 классов в июне (в 20 числа) после выдачи аттестатов об основном общем образовании по приказу директора школы.

IV.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального набора обучающихся;

IV.3. В профильные группы МБОУ «Брянская СОШ» принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору. Преимущественным правом поступления в профильные группы пользуются выпускники 9-х классов, имеющие:

- ✓ средний балл аттестата не ниже 4,5, а также средняя итоговая отметка по обязательным экзаменационным дисциплинам в форме ГИА: русскому языку, математике (обществознанию и физике) должна быть не менее «4».

Дополнительные преимущества имеют:

- победители и призеры районных, республиканских и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно - практических конференций, конкурсов;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в МБОУ «Брянская СОШ»:

1. заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
2. аттестат об основном общем образовании;
3. личное дело;
4. медицинскую карту;
5. справку с места жительства;
6. портфолио обучающегося. Приложение 3. (Портфолио предоставляется в день получения аттестата. Комиссия по организации приёма проводит экспертизу представленных материалов (приложение 4). При заполнении портфолио необходимо учитывать только 2 последних года).

В личном заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- ✓ дата и место рождения обучающегося;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- ✓ класс профильного обучения, для приёма, либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

5. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют:

- ✓ заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- ✓ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

6. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в группу профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- ✓ достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года);

✓ результаты освоения образовательной программы по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс начального либо основного общего образования (ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании));

7. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся в группу (класс) профильного обучения при приёме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании;

8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее);

9. Для организации индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических, руководящих и иных работников школы;

✓ Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой приказом директора, в состав которой включается заместитель директора по УВР, НМР, учителя, ведущие предметы профильного обучения, представители Управляющего Совета школы. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением. При проведении индивидуального отбора обучающихся присутствие посторонних лиц не допускается;

10. При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляется информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

✓ Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) через официальный сайт в сети Интернет, ученические и родительские собрания, информационные стенды.

11. Родители (законные представители) подают заявление, документы на имя руководителя образовательной организации с 01 февраля текущего года и не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией;

12. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте организации в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания;

13. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приёме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование;

14. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию школы, в состав которой входит директор школы, руководитель МО естественно-математического цикла, МО учителей начальных классов;

15. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году;

16. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители);

17. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в группе профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;

18. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

✓ Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

✓ Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих.

19. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол;

20. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в группу профильного обучения, в конкурсных испытаниях;

21. Индивидуальный отбор обучающихся в группу профильного обучения в форме конкурсных испытаний;

21.1. На основании решения апелляционной комиссии проводится индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам, соответствующего выбору обучающегося направления;

21.2. Конкурсные испытания по образовательным программам основного общего образования проводятся в форме тестирования;

21.3. Конкурсные испытания проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора обучающихся;

21.4. Обучающимся, не прошедшим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного школой;

21.5. Школа самостоятельно с учетом примерной основной образовательной программы начального общего образования или основного общего образования устанавливает:

✓ требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся по освоению основной образовательной программы основного общего образования;

✓ систему оценивания, применяемую при проведении конкурсных испытаний обучающихся в данной образовательной организации.

21.6. Формы, порядок проведения конкурсных испытаний, требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся, и система оценивания обучающихся утверждаются приказом директора школы на основании решения Методического совета школы, размещаются на сайте образовательной организации в сети Интернет, информационных стендах, не позднее 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора обучающихся;

21.7. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;

22. Процедура зачисления обучающихся в группу профильного обучения;

23. Зачисление обучающихся в группу профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания,

24. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется нормативным актом образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

25. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в группу профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест;

26. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте организации в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания и не позднее 3 дней после зачисления.

Приложение № 1

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии

МБОУ «Брянская СОШ»

Карповой Н.В.

(ФИО заявителя)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении меня в 10-ый
(_____) класс.

(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Дата:

Подпись: _____ / _____ /

Приложение № 2

Решение апелляционной комиссии

по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-ый профильный

(_____) класс

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса

Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о приеме в 10-ые профильные классы МБОУ «Брянская СОШ», рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно.

Дата:

Подписи членов комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение №3

к Правилам организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брянская СОШ» муниципального образования "Кабанский район" (МБОУ «Брянская СОШ»), переводе в класс для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

Положение об индивидуальных достижениях учащегося (портфолио)

1. Общие положения

1.1. Портфолио – это комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей образовательного рейтинга учащегося.

1.2. Портфолио призвано отражать результаты образовательной деятельности ученика.

1.3. Портфолио позволяет определить рейтинг учащегося при индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные.

2. Структура Портфолио

2.1. Титульный лист

Наименование образовательной организации

ПОРТФОЛИО

Ф.И.О. ученика

2.2. Перечень содержащихся в портфолио оригиналов документов

2.3. Сведения об участии в предметных олимпиадах (ВсОШ , а также олимпиады из Перечня утв. Министерством образования и науки РФ)

Учебный год	Класс	Дата участия	Предмет	Уровень	Результат
					Приложение № (согласно Перечню содержащихся в портфолио оригиналов документов)

2.4. Сведения об участии в прочих предметных олимпиадах и конкурсах

Учебный год	Класс	Дата участия	Предмет	Уровень	Результат
					Приложение № (согласно Перечню содержащихся в портфолио оригиналов документов)

2.5. Сведения об участии в конкурсах, конференциях учебной и исследовательской направленности

Учебный год	Класс	Дата участия	Название	Уровень	Результат
					Приложение № (согласно Перечню содержащихся в портфолио оригиналов документов)

Приложение № 5

к Правилам организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брянская СОШ» муниципального образования "Кабанский район" (МБОУ «Брянская СОШ»), переводе в класс для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

Критерии экспертизы индивидуальных достижений учащегося

Показатели	Уровень достижений	Количество баллов
1. Всероссийская олимпиада школьников (ВсОШ)	Школьный этап	
	Победитель	3
	Призер	2
	Муниципальный этап	
	Победитель	5
	Призер	4
	Региональный этап	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	4
	Заключительный этап	
	Победитель	9
Призёр	8	
Участник	6	
2. Олимпиады из Перечня (утверждён Министерством образования и науки РФ)	Лауреат Дипломант Призер	5
3. Конкурсы, конференции учебной и исследовательской направленности	Гимназический (школьный) уровень	
	Победитель	3
	Призер	2
	Муниципальный уровень	
	Победитель	4
	Призер	3
	Участник	2
	Региональный уровень	
	Победитель	6
	Призер	5
	Участник	3
	Всероссийский, международный уровень	
Победитель	8	
Призёр	7	
Участник	4	
4. Прочие интеллектуальные, творческие, спортивные конкурсы, соревнования, игры	Победитель/призер	3